



RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2018

București
2019

CUPRINS

Lista abrevierilor	3
Lista figurilor.....	4
Lista tabelor.....	5
1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici – cadrul normativ, instituțional și strategic	6
2. Activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2018	8
2.1. Activitatea în domeniul reglementării funcției publice	8
2.2. Activitatea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici	12
2.3. Activitatea în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici	18
2.4. Activitatea de contencios administrativ.....	23
2.5. Activitatea în domeniul controlului efectuat de ANFP	24
2.6. Activitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare externă.....	27
2.7. Activitatea de relații internaționale și comunicare	35
3. Activitățile suport ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	43
3.1. Activitatea economică, de resurse umane, achiziții, administrativ și protocol.....	43
3.1.1. Activitatea financiar contabilă	43
3.1.2. Activitatea în domeniul resurselor umane	44
3.1.3. Activitatea în domeniul patrimoniu și administrativ	45
3.1.4. Activitatea în domeniul achizițiilor publice.....	45
3.2. Activitatea în domeniul tehnologiei informației.....	47
3.3. Activitatea de audit public intern.....	47
3.4. Activitatea din domeniul sistemului de control intern/managerial.....	48
CONCLUZII PENTRU ANUL 2018.....	49
Anexă	51

Lista abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
AccoR	Asociația Comunelor din România
ACN	Rețeaua Anti-corupție pentru Europa de Est și Asia Centrală a OECD
AMPOCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
AMR	Asociația Municipiilor din România
ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
APDD – Agenda 21	Asociația de Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21
AOD	Asistență Oficială pentru Dezvoltare
CFP	Comisia Funcției Publice din Azerbaidjan
CTRF	Contract de finanțare
CCR	Curtea Constituțională a României
EaSI	Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială
EUPAN WL	European Public Administration Network Working Level
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
EUPAN	European Public Administration Network
EPSO	European Personnel Selection Office
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
INA	Institutul Național de Administrație
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
MO	Monitorul Oficial
NISPAcee	Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est
ONG	Organizație nonguvernamentală
PaE	Panelul Parteneriatului Estic
POAT (AM POAT)	Programul Operațional Asistență Tehnică (Autoritatea de Management Programul Operațional Asistență Tehnică)
PNR	Programul Național de Reformă
PSI	Planul Strategic Instituțional
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare al ANFP
SCAP	Strategia pentru dezvoltarea capacității administrative 2014 - 2020
SDCCGA	Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală
SDFP	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020
SEC	Centrul de Stat pentru Examinare
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020

Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
<i>Figura 1</i>	Proiecte de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în 2018	9
<i>Figura 2</i>	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2018	9
<i>Figura 3</i>	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2018	9
<i>Figura 4</i>	Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2018, în Monitorul Oficial al României, Partea I	9
<i>Figura 5</i>	Categoriile de acte normative transmise ANFP spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri în anul 2018	10
<i>Figura 6</i>	Obiectul de reglementare al propunerilor legislative primite spre analiză de către ANFP în anul 2018	10
<i>Figura 7</i>	Situația întrebărilor și a interpelărilor formulate de senatori și deputați transmise către ANFP pentru punct de vedere în anul 2018	10
<i>Figura 8</i>	Situația funcțiilor publice în anul 2018	12
<i>Figura 9</i>	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ în anul 2018	12
<i>Figura 10</i>	Situația funcțiilor publice de stat și teritoriale ocupate pe județe în anul 2018	13
<i>Figura 11</i>	Situația numărului de funcții publice locale ocupate pe județe în anul 2018	13
<i>Figura 12</i>	Situația funcțiilor publice, pe categorii de funcții publice în anul 2018	13
<i>Figura 13</i>	Numărul funcțiilor publice ocupate la nivel central și teritorial, corespunzător nivelului de studii în anul 2018	14
<i>Figura 14</i>	Numărul funcțiilor publice ocupate la nivel local, corespunzător nivelului de studii în anul 2018	14
<i>Figura 15</i>	Structura de gen a corpului funcționarilor publici la nivel central și teritorial în anul 2018	14
<i>Figura 16</i>	Structura de gen a corpului funcționarilor publici la nivel local în anul 2018	14
<i>Figura 17</i>	Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici la nivel central și teritorial în anul 2018	14
<i>Figura 18</i>	Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici la nivel local în anul 2018	14
<i>Figura 19</i>	Numărul care reflectă categoria de personal vizată de solicitările transmise ANFP în anul 2018	19
<i>Figura 20</i>	Valori nominale privind repartitia teritorială a petițiilor adresate ANFP în anul 2018	19
<i>Figura 21</i>	Domeniile în care ANFP a fost solicitată să acorde îndrumări de specialitate, clarificări și soluționări legale în anul 2018	20
<i>Figura 22</i>	Situația dosarelor gestionate de ANFP în anul 2018	23
<i>Figura 23</i>	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2018	39
<i>Figura 24</i>	Numărul vizitatorilor site-ului ANFP în anul 2018	40
<i>Figura 25</i>	Locul ANFP în clasamentul Instituției Publice în anul 2018	41
<i>Figura 26</i>	Dinamica știrilor și comunicatelor în anul 2018	41

Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
<i>Tabel 1</i>	Proiecte de acte normative adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	8
<i>Tabel 2</i>	Proiecte de acte normative restituite de pe circuitul de avizare în anul 2018	8
<i>Tabel 3</i>	Situația funcțiilor publice ocupate în 2018	13
<i>Tabel 4</i>	Structura pe grupe de vârste a corpului funcționarilor publici prin raportare la funcțiile publice ocupate în anul 2018	15
<i>Tabel 5</i>	Raport organizare concursuri de recrutare / promovare în funcții publice de conducere în anul 2018	15
<i>Tabel 6</i>	Raport concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în perioada: 01.01.2018 - 31.12.2018	15
<i>Tabel 7</i>	Concursuri de promovare în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, organizate în anul 2018	16
<i>Tabel 8</i>	Raport de petiții pentru acordarea de puncte de vedere în domeniul salarizării în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018	16
<i>Tabel 9</i>	Raport privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și organizarea și funcționarea comisiilor paritare în anul 2018	17
<i>Tabel 10</i>	Indicatori ai activității de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în anul 2018	22
<i>Tabel 11</i>	Număr beneficiari de formare prin intermediul proiectelor gestionate de ANFP în anul 2018, pe domenii de instruire	33
<i>Tabel 12</i>	Rezultate relevante obținute pe proiectele gestionate de ANFP în anul 2018	34
<i>Tabel 13</i>	Situația cheltuielilor ANFP în anul 2018	43
<i>Tabel 14</i>	Credite bugetare aprobate și plăți efectuate de ANFP în anul 2018	43
<i>Tabel 15</i>	Credite bugetare aprobate și plăți efectuate de ANFP în anul 2018 prin raportare la finanțarea externă nerambursabilă	44

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici – cadrul normativ, instituțional și strategic

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) este înființată în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice¹.

Rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP sunt reglementate prin lege organică, respectiv **Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, acestea fiind detaliate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, act normativ potrivit căruia ANFP asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.**

Principalele domenii de competență și atribuții ale ANFP pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Gestionarea de programe în domeniul funcției publice**, destinate dezvoltării unei administrații publice la standarde europene și a profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și **exercitarea tutelei administrative**;
- **Reprezentarea instituției**, ca partener activ în spațiul public – privat, precum și în raport cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice.

Structura organizatorică a ANFP în anul 2018 conform ROF ANFP este redată mai jos: Direcția generală managementul funcției publice alcătuită din Direcția gestionarea procedurilor administrative, în cadrul căreia este organizat și funcționează *Serviciul avizare autorități și instituții publice locale*, Direcția gestionarea funcției publice și salarizării (compusă din *Serviciul evidența informatizată a funcțiilor și funcționarilor publici* și *Serviciul avizare autorități și instituții publice centrale*) și *Compartimentul evidență informatizată a hotărârilor judecătorești*; - **Direcția generală reglementare, monitorizare și contencios** alcătuită din Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative, Direcția monitorizarea și evaluarea implementării legislației (compusă din *Biroul monitorizarea funcției publice* și *Compartimentul evaluarea implementării legislației*) și *Serviciul contencios*; - **Direcția programe cu finanțare externă** alcătuită din *Compartimentul dezvoltare implementare proiecte* și *Serviciul monitorizare proiecte*; - **Direcția comunicare și relații internaționale** alcătuită din *Serviciul inovație, relații internaționale și proiecte* și *Compartimentul comunicare, informare și relații publice*; - **Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol** alcătuită din *Serviciul financiar contabilitate*, *Compartimentul resurse umane*, *Compartimentul patrimoniu și administrativ* și *Compartimentul achiziții publice*; - **Serviciul tehnologia informației** alcătuit din *Compartimentul suport, administrare*

¹ Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 51/2018, din data de 19 februarie 2018 denumirea ministerului coordonator s-a modificat din „Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene” în „Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice” (MDRAP)

infrastructură și comunicații și Compartimentul administrare servere și dezvoltare aplicații; - Biroul Corp control; - Compartimentul audit public intern; - Compartimentul informații clasificate; - Cabinetul președintelui.

În anul 2018, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a desfășurat activitatea și prin raportare la **principalele documente strategice din domeniul administrației publice**, acestea fiind următoarele:

- *Programul de guvernare 2018-2020;*
- *Programul național de reformă (PNR) 2018 și Recomandările specifice de țară 2018;*
- *Planul Strategic Instituțional (PSI) al MDRAP;*
- *Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020;*
- *Strategia privind dezvoltarea funcției publice (SDFP) 2016-2020;*
- *Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică (SFPAP) 2016-2020;*
- *Strategia națională anticorupție (SNA) 2016-2020.*

Obiectivele strategice ale ANFP pentru anul 2018 au fost:

1. Dezvoltarea capacității ANFP necesare asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici

1.1. Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ.

1.2. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică.

2. Consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel național și internațional

2.1. Consolidarea comunicării interinstituționale.

2.2. Promovarea rolului și a atribuțiilor ANFP.

Obiectivele generale și specifice ale ANFP sunt stabilite pe domeniul de activitate al fiecărei structuri funcționale. Acest raport este structurat pe domeniile de activitate ale ANFP și ilustrează modul de realizare a activităților instituției pentru îndeplinirea obiectivelor, în anul 2018.

2. Activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2018

2.1. Activitatea în domeniul reglementării funcției publice

Pentru realizarea **obiectivelor specifice în domeniul reglementării funcției publice**, la nivelul ANFP au fost desfășurate următoarele activități specifice:

2.1.1. Elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

2.1.1.1. Proiecte inițiate de ANFP: În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, la nivelul ANFP au fost inițiate un număr de 4 proiecte de acte normative. Din cele 4 proiecte, **3 proiecte au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I iar un proiect a fost restituit de pe circuitul de avizare** ca urmare a intrării în vigoare a *Legii nr. 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin care a fost abrogat articolul de lege care constituia temeiul legal pentru emiterea proiectului de act normativ.

Nr. crt.	Denumire act normativ	Stadiu 2018
1.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018	La sfârșitul anului 2018, proiectul de lege era în procedură de promulgare. Ulterior, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 36 din 14 ianuarie 2019, Legea nr. 24/2019.
2.	Ordin al președintelui ANFP nr. 1443/2018 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 516 din 22 iunie 2018
3.	Ordin al președintelui ANFP nr. 1040/2018 pentru modificarea art.5 din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 376 din 2 mai 2018

Tabel 1. Proiecte de acte normative adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2018

Tabel 2. Proiecte de acte normative restituite de pe circuitul de avizare în anul 2018

2.1.1.2. Monitorizarea procesului legislativ al proiectului Legii privind Codul Administrativ al României: Proiectul Legii de modificare și completare a *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, elaborat la nivelul ANFP, a fost integrat parțial în proiectul Legii privind Codul Administrativ al României. Proiectul, în forma inițiată de către deputați și senatori, a fost declarat neconstituțional în integralitatea sa, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 681/2018 referitoare la admiterea obiecției de neconstituționalitate a Legii privind Codul administrativ al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 190/11.03.2019.

2.1.2. Analizarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități și instituții publice și care conțin prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici/ Formularea de observații și propuneri cu privire la actele normative elaborate în domeniul funcției publice și funcționarilor publici și elaborarea de puncte de vedere cu privire la întrebări și interpelări

2.1.2.1. Proiecte de acte normative: În cursul anului 2018 au fost transmise pentru avizare și/sau formulare de observații și propuneri un număr de **136 de proiecte de acte normative**, din care **76 de proiecte pentru avizare și 60 de proiecte pentru observații și propuneri**. (Figura 1). Din numărul total de **76 de proiecte transmise spre avizare ANFP**, un număr de **67 de proiecte au fost avizate favorabil** iar **9 proiecte au fost restituite ca fiind avizate negativ**, astfel cum este reflectat și în Figura 2.

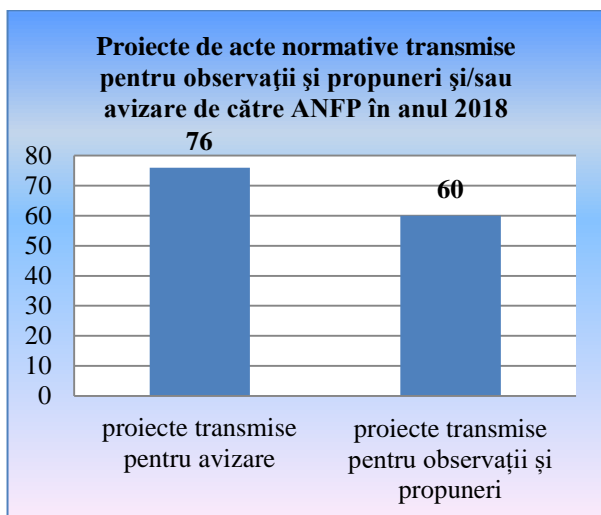


Figura 1. Proiecte de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în 2018

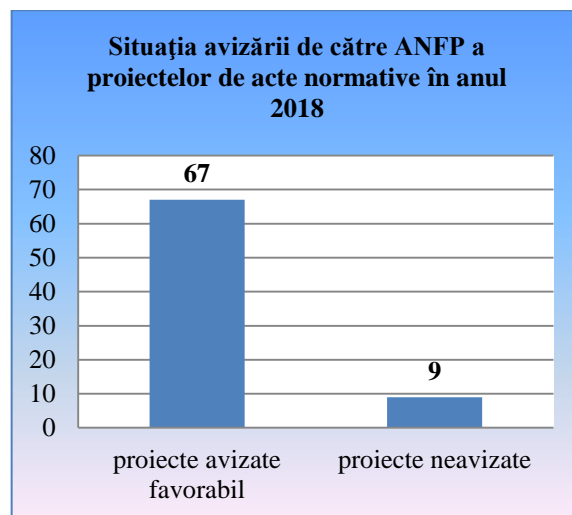


Figura 2. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2018

Din cele 67 de proiecte de acte normative avizate favorabil, un număr de **48 de proiecte au fost avizate cu observații** iar **19 proiecte au fost avizate fără observații**. (Figura 3)

Din numărul total de 67 de proiecte de acte normative avizare favorabil, un număr de **51 de proiecte au fost adoptate și publicate** în Monitorul Oficial al României, Partea I iar **16 proiecte nu au fost adoptate și publicate** în Monitorul Oficial al României, Partea I. Evidența publicării actelor normative în monitor este prezentată în Figura 4.

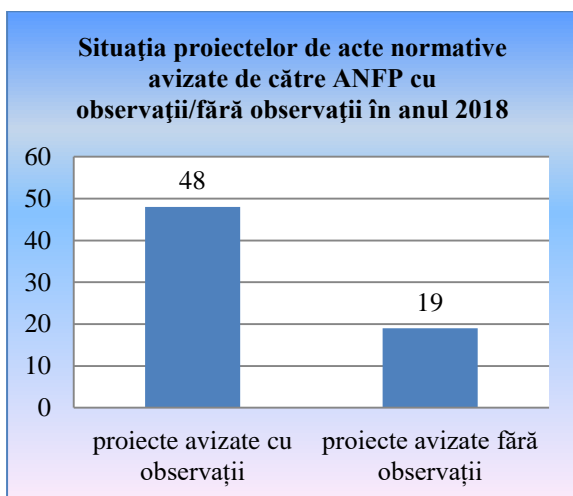


Figura 3. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2018

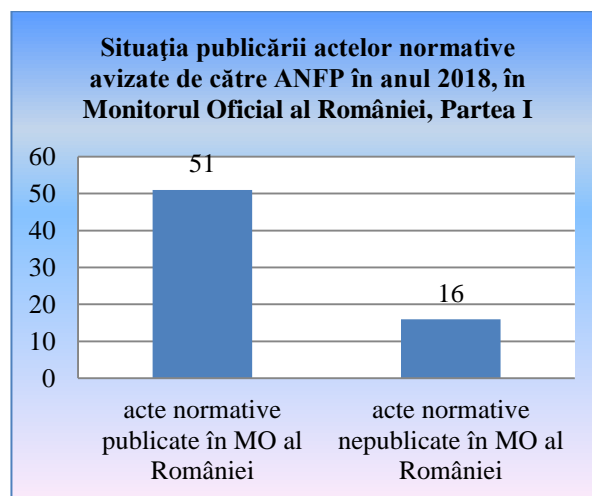


Figura 4. Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2018, în Monitorul Oficial al României, Partea I

În funcție de categoria proiectelor de acte normative transmise ANFP spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri în anul 2018 (Figura 5), situația a fost următoarea: proiecte de lege: **17**, proiecte de OUG: **20**, proiect de OG: **2**, proiecte de HG: **96**, , proiect de ordin: **1**.

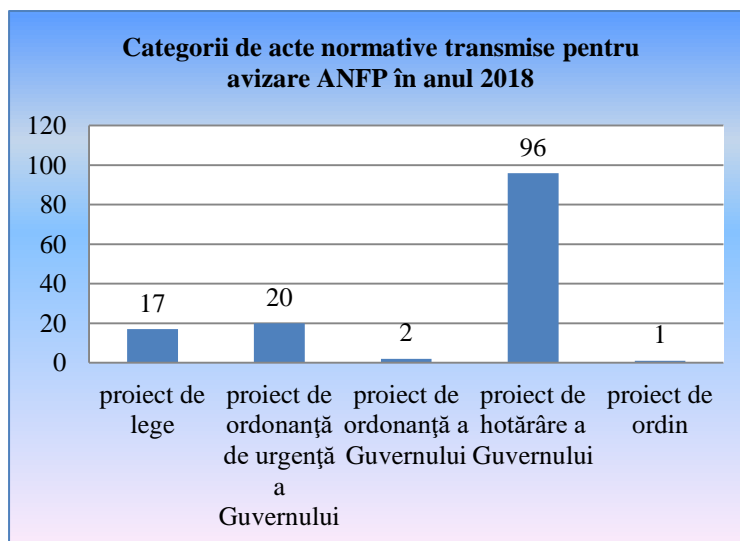


Figura 5. Categoriile de acte normative transmise ANFP spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri în anul 2018

2.1.2.2. Propuneri legislative: În cursul anului 2018 au fost primite spre analiză **9 propuneri legislative** inițiate de către senatori și/sau deputați. Din cele **9 propuneri legislative** transmise spre analiză **două au vizat modificarea și/sau completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.** (Figura 6)

2.1.2.3. Întrebări și interpelări: În cursul anului 2018 au fost formulate de către deputați și senatori un număr de **2 interpelări** și **7 întrebări.** (Figura 7)

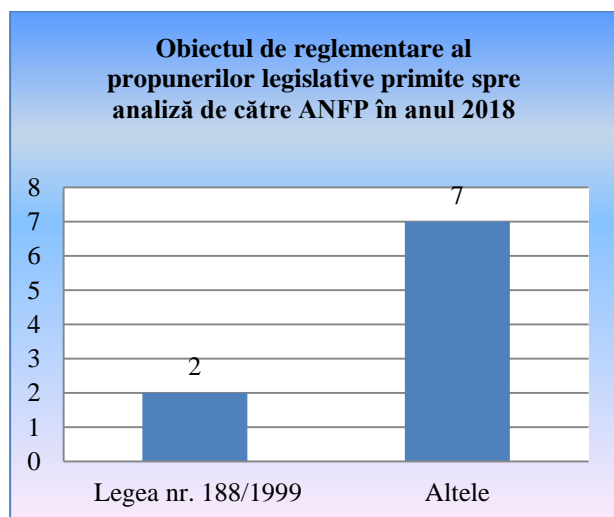


Figura 6. Obiectul de reglementare al propunerilor legislative primite spre analiză de către ANFP în anul 2018

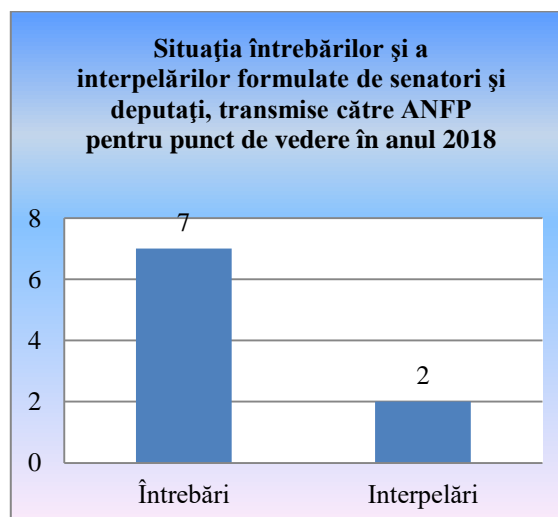


Figura 7. Situația întrebărilor și a interpelărilor formulate de senatori și deputați, transmise către ANFP pentru punct de vedere în anul 2018

2.1.3. Elaborarea proiectelor de documente de politici publice și planuri de acțiune în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici; elaborarea punctelor de vedere și avizarea proiectelor de documente de politici publice inițiate de către autoritățile și instituțiile publice, care privesc funcția publică și funcționarii publici; identificarea obiectivelor anuale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor structurilor din cadrul ANFP și monitorizarea stadiului îndeplinirii acestora

În anul 2018, prin intermediul structurii de specialitate, ANFP a contribuit la elaborarea și/sau monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice în cadrul unor strategii în domeniul funcției publice, precum și pentru alte documente strategice, acestea fiind următoarele: *Programul de guvernare 2018-2020, Programul național de reformă (PNR) 2018 și Recomandările specifice de țară 2018, Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020, Strategia privind dezvoltarea funcției publice (SDFP) 2016-2020, Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică (SFPAP) 2016-2020, Strategia națională anticorupție (SNA) 2016-2020, Planul Strategic Instituțional (PSI) al MDRAP.*

De asemenea, prin ordin al Președintelui ANFP, a fost asigurată participarea la realizarea activităților prevăzute pentru ANFP în implementarea a două proiecte finanțate din fonduri europene, care contribuie la îndeplinirea unor activități din strategiile SCAP, SDFP, SFPAP și SNA, precum și din PNR și PSI al MDRAP, respectiv proiectul „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” (cod SIPOCA 136) și proiectul „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație” (cod SIPOCA 63).

În anul 2018, ANFP a contribuit la pregătirea activităților aferente perioadei Președinției României la Consiliul Uniunii Europene în semestrul I al anului 2019 prin asigurarea participării la pregătirea activităților specifice în cadrul Grupului de lucru privind European Public Administration Network (EUPAN) și în cadrul Grupului privind Statutul funcționarilor europeni (Grupul STATUT), împreună cu personalul structurii de relații internaționale. (elaborarea propunerilor de activități și prezentări la reuniunile EUPAN în cadrul Președinției Austriece la Consiliul Uniunii Europene).

În perioada de raportare, au fost elaborate obiectivele anuale ale ANFP, planul de acțiuni precum și documentele de monitorizare și evaluare a stadiului îndeplinirii obiectivelor.

Documentele elaborate și aprobate în anul 2018 pot fi sintetizate astfel: *Obiectivele și planul de acțiuni al ANFP pentru anul 2018; Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP la 31 decembrie 2017; Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2018.*

2.1.4. Elaborarea studiilor, rapoartelor, analizelor și prognozelor în domeniul funcției publice

La nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte care conțin date statistice în domeniul funcției publice, utile pentru procesul de fundamentare a reglementărilor:

- *Raportul de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2017;*
- *Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pe anul 2017;*
- *Raportul privind formarea/perfecționarea profesională a funcționarilor publici – anul 2018;*
- *Raportul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind transparența decizională pe anul 2018;*
- *Raportul privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare (semestrial, pentru semestrul al II-lea 2017 și semestrul I 2018).*

Rapoartele sunt publicate la adresa <http://www.anfp.gov.ro/continut/Rapoarte>.

2.2. Activitatea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici

Conform *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici are competența de a administra evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.**

Aceste date sunt comunicate de către responsabilii de resurse umane prin intermediul **portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici** și sunt incluse în **sistemul informatic național integrat pentru gestionarea funcțiilor publice și a funcționarilor publici**, administrat de ANFP, și care stă la baza raportării datelor privind domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2018.

La data de 31 decembrie 2018, *numărul autorităților și instituțiilor publice* ale căror structuri de funcții publice *au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management* al funcțiilor publice și funcționarilor publici a fost de **4.354**.

Numărul total de funcții publice la data de 31.12.2018 era de **173.037**, din care: **76.304** funcții publice la nivel **central și teritorial** și **96.733** funcții publice **locale**. (Figura 8)

Numărul total de funcții publice ocupate și temporar ocupate era de **135.916**, din care: **132.306** funcții publice **ocupate** și **3.610** funcții publice **temporar ocupate**. La 31.12.2018, **la nivel central și teritorial**, numărul total al funcțiilor publice **ocupate și temporar ocupate** era de **62.755** iar la nivel **local**, numărul funcțiilor publice **ocupate și temporar ocupate**, era de **73.161**.

Numărul total de funcții publice vacante și temporar vacante la data de 31.12.2018 era de **37.121**, din care: **30.414** funcții publice vacante și **6.707** funcții publice temporar vacante. La 31.12.2018, **la nivel central și teritorial**, numărul total al funcțiilor publice **vacante și temporar vacante** era de **13.549** iar la nivel **local**, numărul funcțiilor publice **vacante și temporar vacante**, era de **23.572**.

Astfel cum rezultă din Figura 9, se constată că în 2018, **funcțiile publice locale** reprezentau **56%** din totalul funcțiilor publice, iar cele de stat și teritoriale însumau un procent de **44%**.

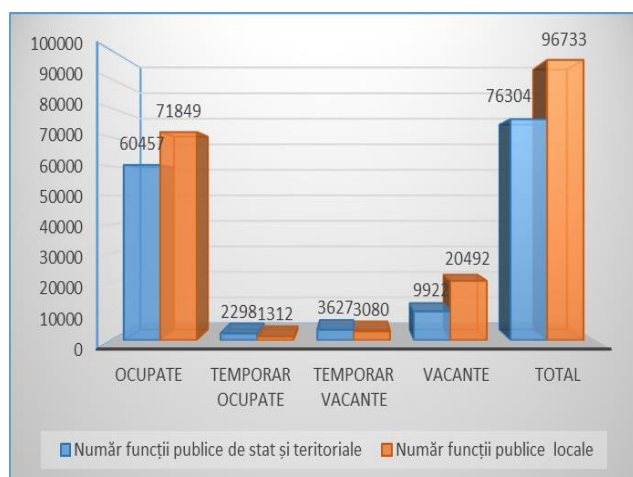


Figura 8. Situația funcțiilor publice în anul 2018

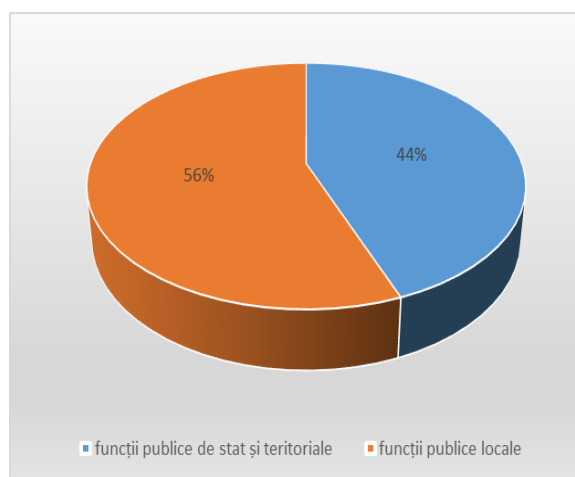


Figura 9. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ în anul 2018

	Funcții publice de conducere	Funcții publice de execuție	Înalti funcționari publici
Număr funcții publice ocupate nivel central și teritorial	5.256	55.147	54
Număr funcții publice ocupate nivel local	7.859	63.990	-
TOTAL	13.115	119.137	54

Tabel 3. Situația funcțiilor publice ocupate în anul 2018

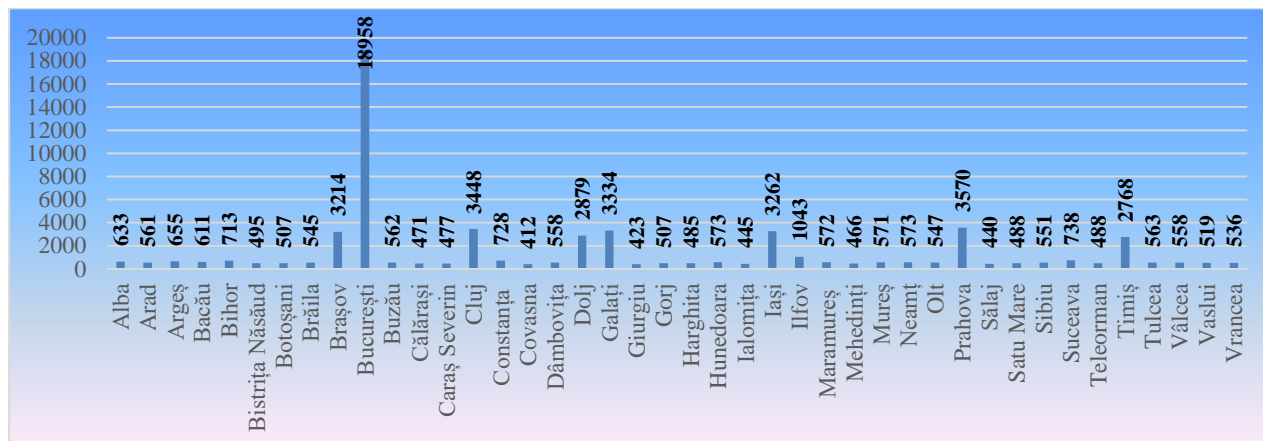


Figura 10. Situația funcțiilor publice de stat și teritoriale ocupate pe județe în anul 2018

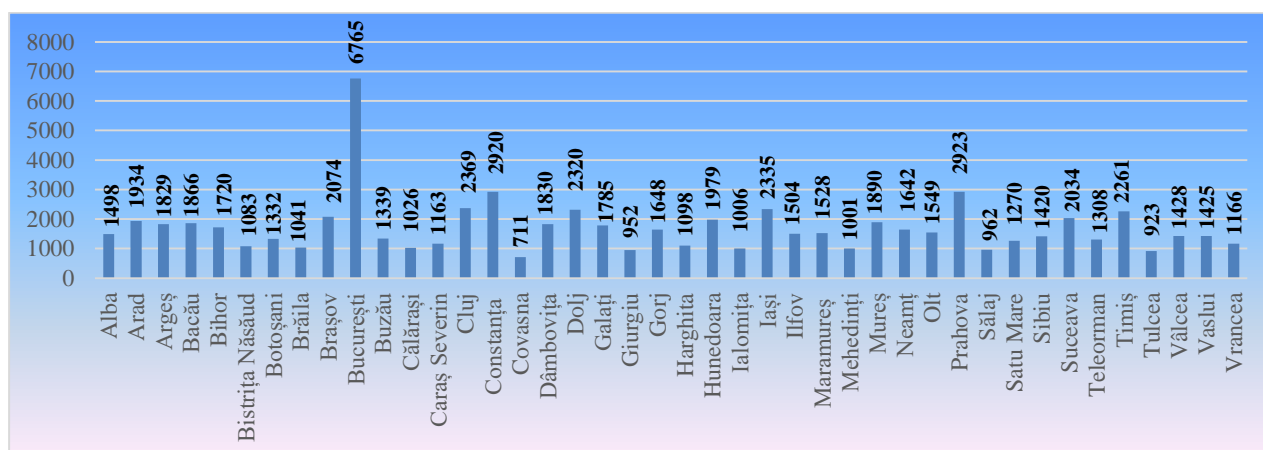


Figura 11. Situația numărului de funcții publice locale ocupate pe județe în anul 2018

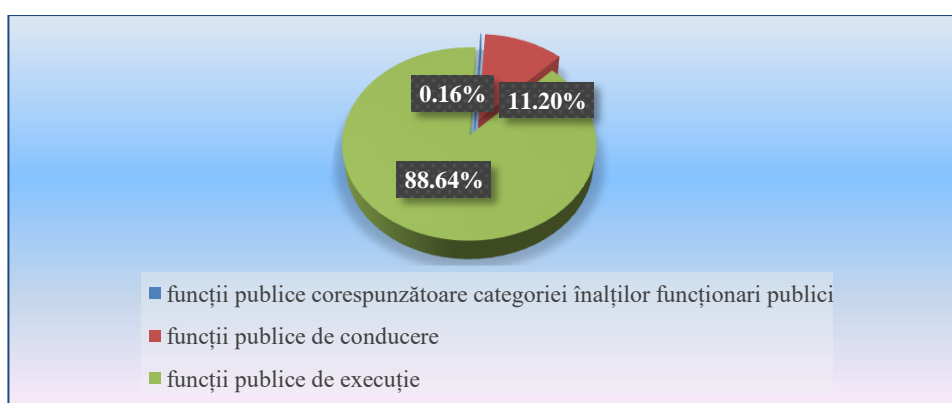


Figura 12. Situația funcțiilor publice, pe categorii de funcții publice în anul 2018

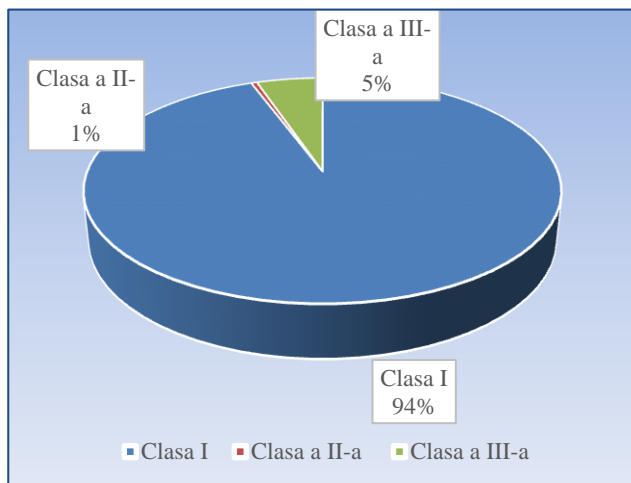


Figura 13. Numărul funcțiilor publice ocupate la nivel central și teritorial, corespunzător nivelului de studii în anul 2018

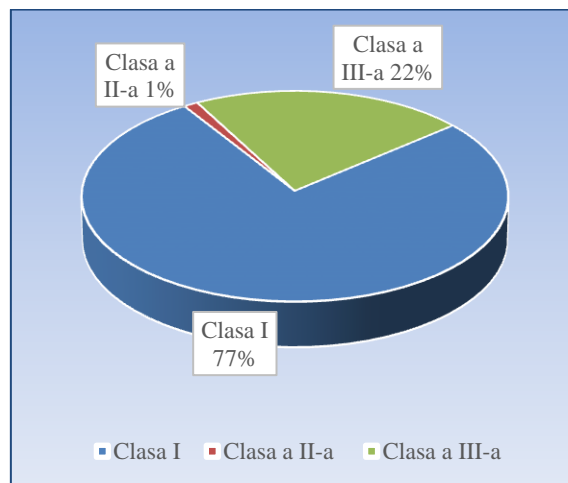


Figura 14. Numărul funcțiilor publice ocupate la nivel local, corespunzător nivelului de studii în anul 2018

În ceea ce privește **structura de gen a corpului funcționarilor publici** în ansamblu, aceasta este redată în figurile de mai jos. După cum se poate observa, **genul feminin** reprezintă **68%** din totalul funcționarilor publici care **ocupă definitiv funcții publice la nivel central și teritorial** iar **genul masculin** reprezintă **32%**. În ceea ce privește **structura de gen a funcționarilor publici la nivel local**, se constată că aceasta păstrează aceleași proporții ca și în cazul funcționarilor publici de la nivel central și teritorial, astfel că **genul feminin** deține un procent de **65%** iar cel **masculin** un procent de **35%**.

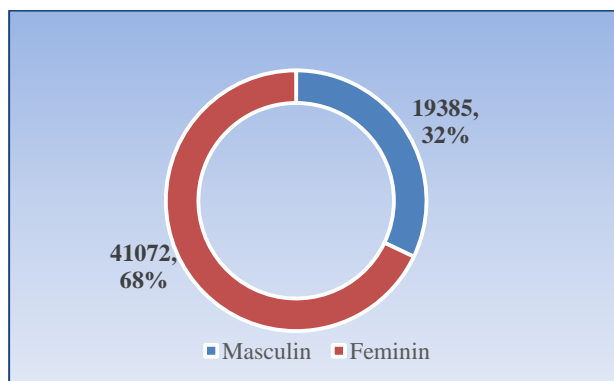


Figura 15. Structura de gen a corpului funcționarilor publici la nivel central și teritorial în anul 2018

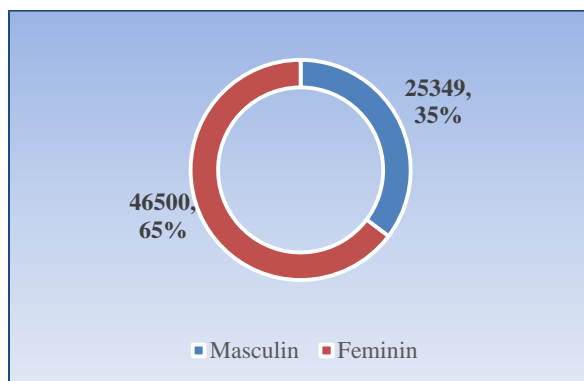


Figura 16. Structura de gen a corpului funcționarilor publici la nivel local în anul 2018

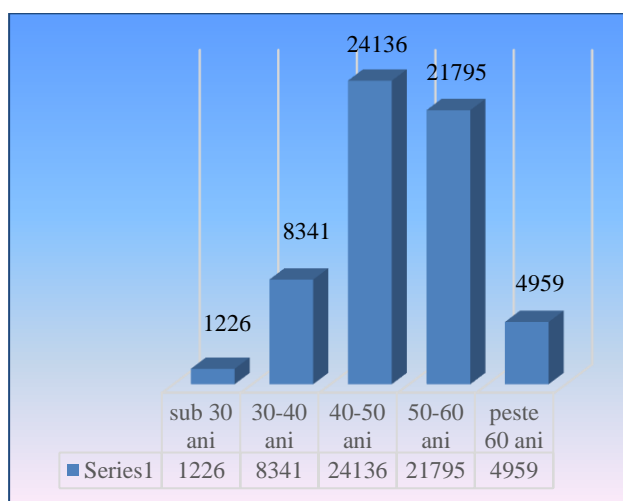


Figura 17. Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici la nivel central și teritorial în anul 2018

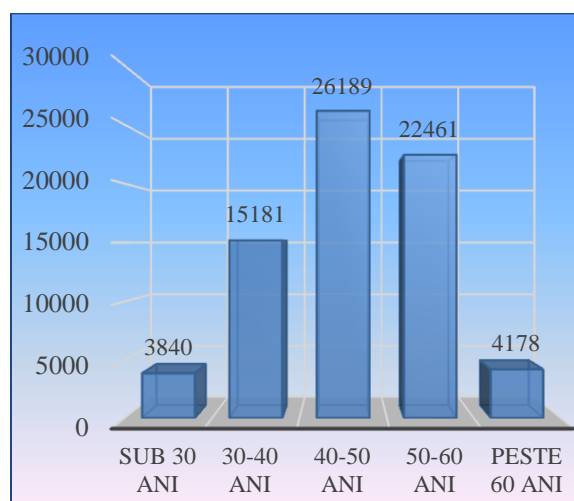


Figura 18. Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici la nivel local în anul 2018

Funcționari publici	Sub 30 ani	30-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	peste 60 ani
Procent din total funcții publice ocupate (%)	3,83%	17,78%	38,04%	33,45%	6,91%

Tabel 4. Structura pe grupe de vârste a corpului funcționarilor publici prin raportare la funcțiile publice ocupate în anul 2018

Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice în conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a realizat, în cursul anului 2018, prin **elaborarea unui număr de 1.405 avize**, din care: **438 avize** pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale și teritoriale și **967 avize** pentru autorități și instituții publice locale.

În ceea ce privește **avizele/notificările soluționate privind exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante**, acordate în conformitate cu prevederile art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, situația se prezintă astfel: **2.002 avize**, pentru un număr de **3.099 funcții publice**.

În ceea ce privește avizele privind **mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special**, ANFP a emis/soluționat un număr de **29 de notificări** pentru un număr de **45 de funcții publice**, conform tabelului de mai jos.

În perioada 01.01 – 31.12.2018, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat, conform raportărilor de mai jos, un număr de **7.874 concursuri de recrutare/promovare în funcții publice**. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru un număr de **8.734 de funcții publice**. Facem precizarea că toate concursurile organizate de ANFP pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat, cu extragerea automată și aleatorie a subiecților privind funcția publică, asigurându-se astfel condițiile necesare pentru obiectivitatea și integritatea procedurilor de concurs.

	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de RECRUTARE	Număr concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de PROMOVARE	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de RECRUTARE	Număr concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere	Număr funcții publice de conducere supuse procedurii de PROMOVARE
	CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - ANFP		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - ANFP		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE	
TOTAL CONCURSURI	653		239		314		167	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		731		273		340		194

Tabel 5. Raport organizare concursuri de recrutare / promovare în funcții publice de conducere în anul 2018

	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție	Număr funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție	Număr funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE
	CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE – ANFP		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE – AUTORITĂȚI/ INSTITUȚII PUBLICE	
TOTAL CONCURSURI	182		4.162	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		209		6.987

Tabel 6. Raport concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în perioada: 01.01.2018 - 31.12.2018

2018	Autorități și instituții publice ale administrației publice centrale și teritoriale	Autorități și instituții publice ale administrației publice locale	
		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - ANFP	CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE
TOTAL	613	20	1.524

Tabel 7. Concursuri de promovare în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, organizate în anul 2018

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018, ANFP a organizat un număr de **180 testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă**. Testările au fost organizate pentru un număr de **337 funcții publice vacante și/sau temporar vacante**. Totodată, ANFP a emis un număr de **28 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**.

Atribuțiile ANFP impun **monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare ale funcționarilor publici**, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2018, s-au emis un număr de **2.965 de caziere administrative**.

În ceea ce privește portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, până la sfârșitul anului 2018, **fluxul de transmitere și recepționare a datelor privind evidența funcțiilor publice efectuat prin intermediul portalului a condus la generarea unui număr de 436.374 de operațiuni**.

Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul ANFP încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu de la acel moment. Astfel, în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2018**, au fost transmise de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **9.314 adrese semnate electronic**.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin intermediul structurii de specialitate, **asigurat realizarea monitorizării și controlului salarizării funcționarilor publici în urma solicitărilor primite de la autoritățile/instituțiile publice sau de la persoanele fizice**. Evidența petițiilor care au avut ca obiect acordarea de puncte de vedere în domeniul salarizării, este detaliată în tabelul 8. Totodată, la solicitarea instituțiilor publice, ANFP asigură expertiza la elaborarea actelor normative în domeniul salarizării funcționarilor publici.

Având în vedere modificările legislative intervenite în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice, **Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat modulul de salarizare, ca parte integrantă a Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici**, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 25 și art. 26 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și art. 11 din *Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*. În cursul anului 2017, modulul s-a aflat în faza de construcție informatică. Începând cu **luna ianuarie a anului 2018, modulul de salarizare a devenit funcțional, fiind integrat în Sistemul național informatic al ANFP**.

2018	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	TOTAL
TOTAL	70	18	88

Tabel 8. Raport de petiții pentru acordarea de puncte de vedere în domeniul salarizării în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018

În anul 2018, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, **gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public**, potrivit actelor normative în vigoare. La finalul anului 2018, în evidențele gestionate de structura de specialitate a ANFP figurau un număr de **379 de absolvenți care ocupau funcții publice specifice de manager public**.

De asemenea, **în anul 2018 a fost realizată evaluarea externă pentru 277 de manageri publici**, conform dispozițiilor art. 57 alin. (1) și alin. (2) din Normele metodologice de aplicare

a *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind Statutul funcționarului public denumit manager public*, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 78/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor *Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, ale *Hotărârii Guvernului nr. 833/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective și ale *Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009* pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective (act normativ aflat în vigoare până la data de 22 iunie 2018, când a fost abrogat de OPANFP nr. 1443/2018), instituțiile publice au comunicat în anul 2018 informații conform *datelor de mai jos*.

	Instituții publice locale	Instituții publice teritoriale	Instituții publice centrale	Total
Comisii de disciplină	14	4	3	21
Comisii paritare	39	40	11	90
Total	53	44	14	111

Tabel 9. Raport privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și organizarea și funcționarea comisiilor paritare în anul 2018

Potrivit dispozițiilor lit. b) a alin. (1) al art. 29 din *Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești.

ANFP gestionează evidența informatizată a actelor mai sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Astfel, în anul 2018, s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici un număr de **19.417 hotărâri judecătorești**.

2.3. Activitatea în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici

2.3.1. Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice

Pentru anul 2018, ANFP, prin intermediul structurii cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare a legislației în domeniul funcției publice, și-a propus următoarele **căi de acțiune principale**:

2.3.1.1. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (**monitorizarea generală**).

2.3.1.2. Monitorizarea și evaluarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice (**monitorizarea specială**), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate.

2.3.1.1. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (**monitorizarea generală**).

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, coordonare metodologică cu privire la aplicarea prevederilor legale din domeniu, acordarea coordonării metodologice compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În anul 2018 **au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a funcției publice un număr de 3.672 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, asigurarea coordonării metodologice necesare autorităților și instituțiilor publice în vederea respectării întocmai a prevederilor legale din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Sinteza activității de monitorizare generală:

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate și coordonare metodologică în domeniul funcției publice au vizat **recrutarea și promovarea** în funcția publică, **drepturile și obligațiile** funcționarului public, **perfecționarea profesională**, **mobilitatea**, **evaluarea performanțelor profesionale individuale**, **comisii paritare și de disciplină**, **răspunderea** funcționarului public, **suspendarea și încetarea** raportului de serviciu, **reorganizarea și obligațiile** instituției publice.

În realizarea activității de mai sus, au fost întocmite adrese de răspuns iar dintre acestea **un număr de 337 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de **202 demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei**, s-au formulat **36 propuneri de control** și **16 de exercitare a tutelei administrative** de către ANFP. În **241 de situații** s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte instituții.

Analizând categoriile de personal vizate în solicitările adresate ANFP în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea petițiilor se referă la funcționari publici de execuție.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele figuri:

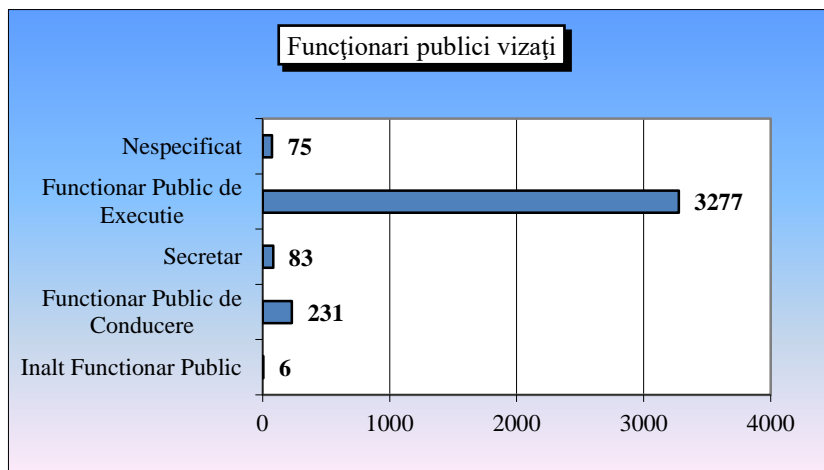


Figura 19. Numărul care reflectă categoria de personal vizată de solicitările transmise ANFP în anul 2018

Repartiția teritorială pe județe a petenților, exprimată în valori nominale, este prezentată în următoarea diagramă:

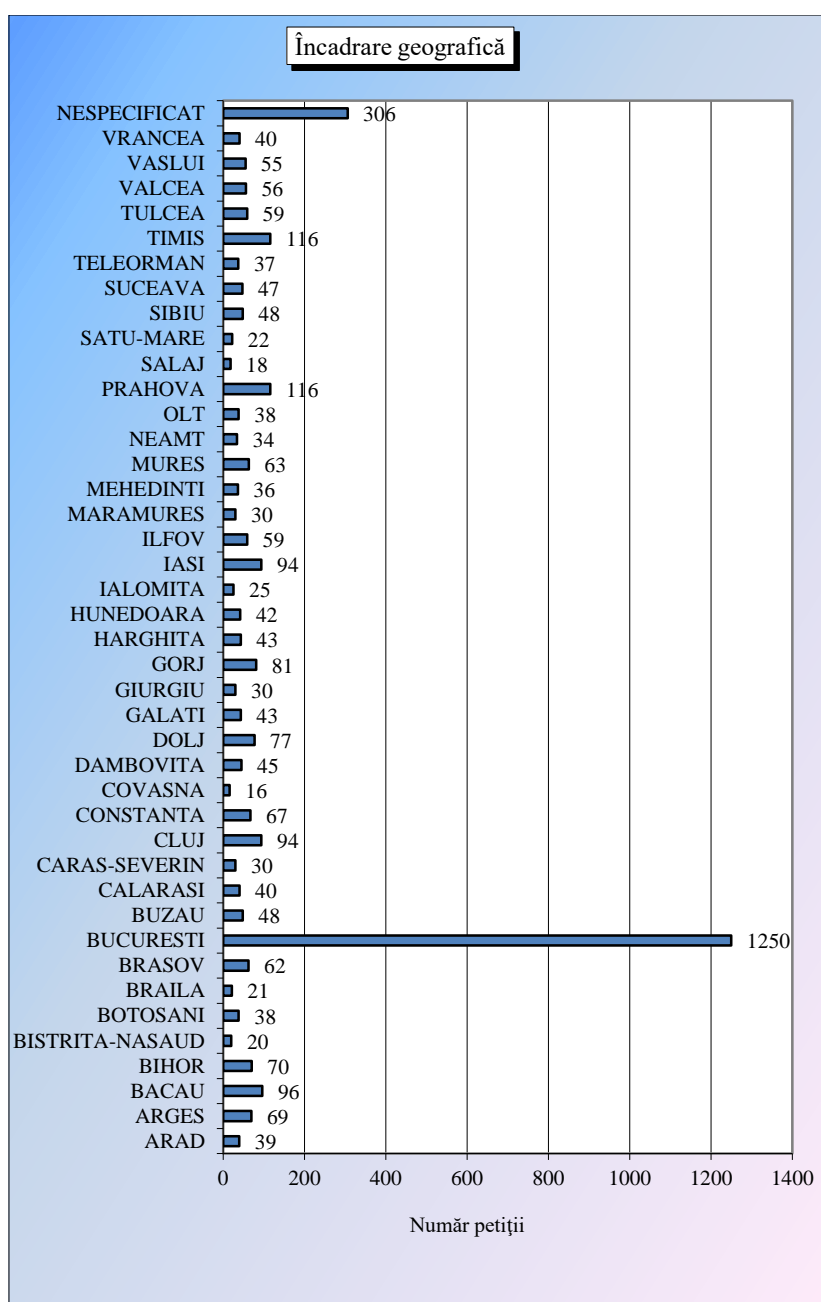


Figura 20. Valori nominale privind repartiția teritorială a petițiilor adresate ANFP în anul 2018

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate, clarificări și soluționări legale în domeniul funcției publice au fost următoarele:

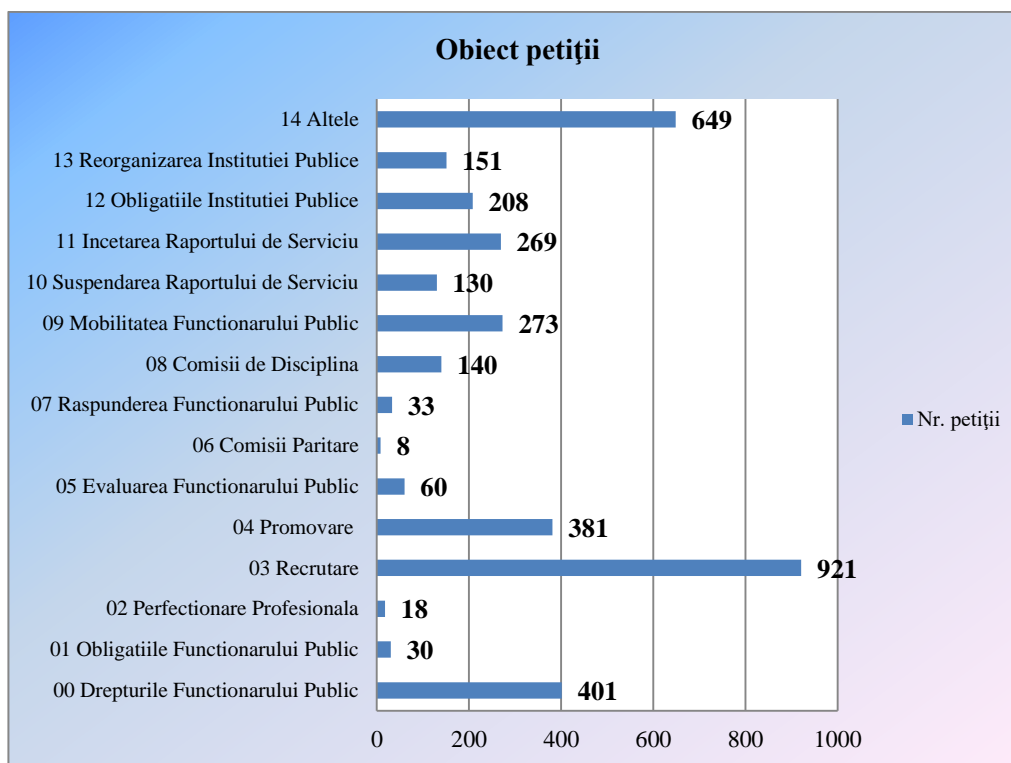


Figura 21. Domeniile în care ANFP a fost solicitată să acorde îndrumări de specialitate, clarificări și soluționări legale în anul 2018

2.3.1.2. Monitorizarea și evaluarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice (**monitorizarea specială**), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate.

Prin **Hotărârea Guvernului nr. 583/2016** s-a aprobat *Strategia națională anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public (SNA 2016 – 2020)*.

Potrivit SNA 2016 - 2020, ANFP este responsabilă alături de alte instituții publice pentru realizarea unor acțiuni principale în cadrul următoarelor obiective:

- **Obiectiv general 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative** - Obiectiv specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul).
- **Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare** - Obiectiv specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice.
- **Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice** - Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local.

Principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare sunt următoarele:

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
<p>RELEVANȚA RAPORTĂRII</p>	<p>În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte, la nivelul semestrului I 2018, erau încadrați 80.042 de funcționari publici. Prin raportare la numărul total de funcționari publici încadrați la nivel național la data de 31.12.2017, respectiv un număr de 135.038 funcționari publici, eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ, ținând cont că sistemul de raportare a fost modificat, prin operaționalizarea platformei on-line.</p>
<p>ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ</p>	<p>Ca urmare a sintetizării informațiilor primite pe parcursul perioadei de raportare, s-a constatat că principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe unul din următoarele subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparență în exercitarea funcției publice; • Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice; • Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, exercitarea atribuțiilor conform funcției publice deținute; • Utilizarea resurselor publice; • Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese; • Loialitatea față de Constituție și lege; • Relația cu beneficiarii serviciului public; • Conduita în cadrul relațiilor de serviciu; • Interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor; • Asigurarea unui serviciu public de calitate, principiul subordonării ierarhice, obligația conformării la dispozițiile primite de la superiorul ierarhic, refuzul îndeplinirii dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă sunt considerate ilegale.
<p>CELE MAI IMPORTANTE CAUZE ALE NERESPECTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ȘI CEL MAI FRECVENT ÎNTÂLNITE CONSECINȚE ALE ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>Din datele colectate în perioada de raportare, principalele cauze ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamentul în timpul serviciului care a adus atingere onoarei și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, precum și persoanelor cu care acesta a intrat în legătură în exercitarea funcției publice, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare; • Ignorarea posibilelor consecințe ale nerespectării prevederilor legale cu privire la funcția publică; • Comportament neadecvat în relațiile cu colegii și cu beneficiarii serviciilor publice; • Management defectuos datorat instabilității ocupării postului de ordonator principal de credite; • Colaborare deficitară cu conducerea instituției; • Nerespectarea în mod repetat a programului de lucru; • Neîndeplinirea cu seriozitate a atribuțiilor de serviciu; • Condiții de lucru neadecvate, generate de lipsa spațiului; • Refuzul de a îndeplini sarcini de serviciu; • Necunoașterea consecințelor nerespectării prevederilor legale și a procedurilor aprobate la nivelul instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. <p>Dintre consecințele nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate ca fiind produse în semestrul I 2018, enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, care au condus la sancționarea funcționarilor publici; • Încălcarea principiului subordonării ierarhice, afectarea ordinii interioare și a organizării activităților specifice în cadrul instituției publice; • Rezolvarea cu dificultate a sarcinilor de serviciu; • Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu care a condus la stări conflictuale; • Disfuncționalități în desfășurarea activității autorității publice; • Deteriorarea imaginii autorității publice.
<p>MODALITĂȚILE DE</p>	<p>În urma sintetizării informațiilor primite de la autoritățile și instituțiile publice</p>

<p>PREVENIRE ȘI MĂSURILE PRIVIND REDUCEREA SAU ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE</p>	<p>care au transmis rapoarte în perioada de referință, putem enumera următoarele modalități de prevenire semnalate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruiri periodice privind aplicarea principiilor generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, respectiv identificarea funcțiilor considerate ca fiind expuse la fapte de corupție; • Instituirea de măsuri eficiente de control intern privind respectarea procedurilor interne, respectarea principiului de transparență în cheltuirea fondurilor publice; • Identificarea factorilor care ar favoriza încălcarea normelor de conduită; • Măsuri manageriale și administrative care să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru; • O mai bună cunoaștere a Codului de conduită a funcționarilor publici; • Implicarea conducerii instituției în elaborarea unui plan de măsuri pentru cunoașterea și respectarea Codului de conduită; • Stabilirea unor proceduri de lucru în activitatea de consiliere etică și încurajarea funcționarilor publici de a se adresa consilierului de etică.
<p>MĂSURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU ÎNLĂTURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANȚELOR CARE AU FAVORIZAT ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>Conform datelor colectate de la autoritățile și instituțiile publice, în perioada de raportare se pot evidenția următoarele măsuri administrative adoptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției publice; • Luarea la cunoștință, sub semnătură, de către salariații instituției a prevederilor Codului etic al instituției publice; • Aducerea la cunoștință a Regulamentului intern prin afișarea la sediul instituției publice și postarea acestuia pe site; • Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; • Organizarea periodică a ședințelor de consultare etică; • Instruirea periodică a angajaților pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție; • Întocmirea procedurilor de lucru, întocmirea planului de măsuri și de acțiuni pentru anul următor, întocmirea registrului de riscuri pentru anul în curs, inventarierea funcțiilor sensibile; • Prezentarea prevederilor Codului de conduită și a prevederilor actelor normative privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici în cadrul ședințelor de pregătire a personalului; • Activități de cunoaștere și aplicare a actelor normative în vigoare impuse de domeniul activităților pe care le desfășoară funcționarii publici.
<p>RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ</p>	<p>Din analiza sesizărilor adresate comisiilor de disciplină se poate observa faptul că în semestrul I 2018, cele mai multe sesizări au fost formulate de conducătorul compartimentului, urmate de cele formulate de conducătorul instituției publice.</p>
<p>MOTIVELE SESIZĂRILOR</p>	<p>În urma raportărilor transmise de autoritățile și instituțiile publice, pentru semestrul I 2018 se mențin aceleași motive ale sesizărilor ca și în perioadele precedente, preponderente fiind cele cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neîndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; • Neîndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic; • Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoririle funcționarilor publici; • Absențe nemotivate de la serviciu; • Nerespectarea repetată a programului de lucru; • Neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor; • Încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; • Comportament conflictual, limbaj și atitudine nepotrivite în timpul programului de lucru; • Manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Tabel 10. Indicatori ai activității de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în anul 2018

În semestrul I 2018 au fost raportate către ANFP ca fiind finalizate un număr de **436 sesizări adresate comisiei de disciplină cu referire la un număr de 435 funcționari publici.**

Dintre acestea, s-au formulat 202 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și **s-au aplicat 144 sancțiuni disciplinare**, au fost clasate sesizările privind un număr de 216 funcționari publici, iar **în 17 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală**. Din totalul de sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină, în cazul a 58 de funcționari publici acestea nu au fost aplicate.

2.4. Activitatea de contencios administrativ

În anul 2018, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **a avut calitatea de parte** într-un număr de **258 de dosare**.

Un număr de **147 dosare au fost soluționate** în cursul acestui an. **Dosarele aflate pe rol** sunt în număr de **111**, pentru **30** dintre acestea ANFP având calitatea de **reclamant** sau intervenient iar **în 81 de dosare având calitatea de pârât**.

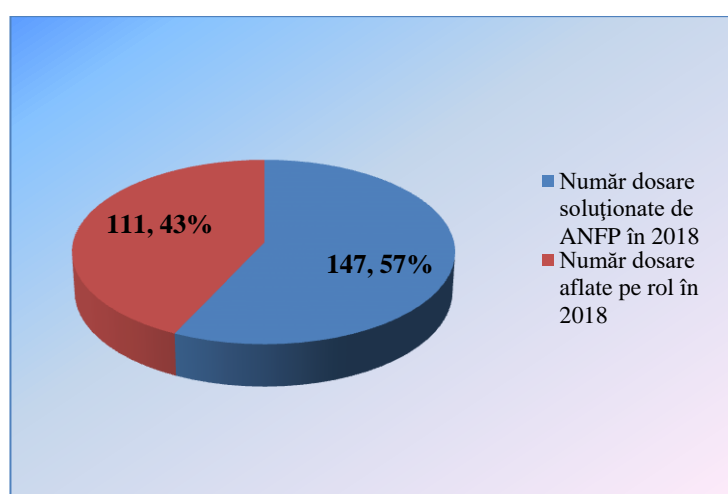


Figura 22. Situația dosarelor gestionate de ANFP în anul 2018

Dosarele soluționate favorabil ANFP în anul 2018 au fost în număr de **98**, în **34** dintre acestea ANFP având **calitatea de reclamant** iar în **64 de pârât**.

Numărul total de **dosare soluționate nefavorabil** a fost de **49**, în **23** dintre acestea având calitatea de **reclamant**, iar în **26 de pârât**.

În perioada de referință, în temeiul dispozițiilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 lit. e) din *Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **și-a exercitat tutela administrativă într-un număr de 14 cauze**.

2.5. Activitatea în domeniul controlului efectuat de ANFP

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către ANFP prin intermediul structurii de specialitate este un **control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice**, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare, ci pe o tutelă administrativă prevăzută de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Prin activitatea de control specializat, ANFP are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru autoritățile și instituțiile publice controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, ANFP a efectuat un număr de **37 activități de control**, fiind elaborate și aprobate **37** rapoarte de control. În **13** cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care au precizat că au implementat cerințele rapoartelor de control ori au contestat aceste măsuri, iar într-un caz instituția publică a comunicat refuzul punerii în aplicare a măsurilor dispuse. Au fost efectuate un număr de 3 reveniri, în cadrul procesului de monitorizare.

În cursul anului 2018 ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a primit un număr de **73 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice** ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale ANFP. Controalele tematice au fost efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau din inițiativa Președintelui ANFP. Pentru efectuarea celor **37 activități de control**, **au fost necesare un număr de 121 de zile de delegație la autoritățile/instituțiile publice controlate.**

Principalele obiective ale activității de control le-au constituit:

- Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
- Verificarea structurii funcțiilor publice;
- Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici;
- Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;
- Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
- Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a copiilor carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
- Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și paritare și a activității acestora;
- Verificarea respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese în situația cercetărilor disciplinare ale comisiilor de disciplină;
- Controlul privind respectarea prevederilor legale privind completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora către ANI;
- Verificarea existenței și prevederilor acordurilor colective încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
- Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice;

- Verificarea procedurii de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice;
- Verificarea elaborării, în termen legal, a planului de ocupare a funcțiilor publice și a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Dintre **abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate**, cele mai des întâlnite au privit aspecte precum: avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice; neactualizarea declarațiilor de avere și de interese; organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice; modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină; completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal; acordarea unor venituri bănești ca urmare a emiterii unor acte administrative cu nerespectarea dispozițiilor legale; promovarea funcționarilor publici.

Principalele constatări făcute de ANFP în activitatea proprie de control au fost următoarele:

- Neactualizarea organigramelor și statelor de funcții și lipsa avizelor ANFP privind stabilirea funcțiilor publice.
- Nerespectarea H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici: - lipsa fișelor de post actualizate;
- Lipsa rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau elaborarea lor incompletă, pentru ani anteriori anului 2018;
- Lipsa declarațiilor de avere/interese funcționarilor publici și nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților;
- Dificultăți în înțelegerea noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul ocupării unor posturi cu atribuții de funcții publică de către personal contractual.
- Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Numirea unor funcționari publici fără respectarea dispozițiilor legale.
- Existența unor funcții publice vacante de secretar al unităților administrativ teritoriale.
- Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară cu nerespectarea prevederilor legale.
- Nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.
- Nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și constituirea comisiilor paritare.
- Acordarea unor drepturi bănești fără respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2017.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici, pentru anul 2018.
- Nerespectarea prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.
- Nerespectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
- Nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese, prevăzut de lege.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la promovarea funcționarilor publici în clasă/în grad profesional.

- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și de interese.
- Nerespectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților și instituțiilor publice.
- Nerespectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.

În urma activităților de control **au fost stabilite cerințe (puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri)**, cum sunt:

- Întreprinderea demersurilor legale în vederea obținerii avizelor favorabile acordate de ANFP privind stabilirea funcțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici, elaborarea fișelor de post, a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completarea declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către ANI cât și respectarea regimului juridic al incompatibilităților. Completarea dosarului profesional al funcționarilor publici cu documentul care să ateste depunerea jurământului de către funcționarii publici.
- Efectuarea demersurilor pentru transformarea posturilor contractuale care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică în funcții publice.
- Eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici care au fost numiți în funcție în urma unor concursuri organizate/desfășurate fără respectarea prevederilor legale și atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de numire.
- Inițierea procedurilor legale pentru ocuparea posturilor vacante de secretar al unităților administrativ teritoriale precum și a altor posturi aferente funcțiilor publice de conducere emise cu încălcarea dispozițiilor legale.
- Încetarea exercitării unor funcții publice de conducere prin promovare temporară sau, în cazul refuzului expres și nejustificat al autorităților /instituțiilor publice de aplicare a dispozițiilor legale, atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de promovare în funcțiile publice de conducere.
- Recuperarea de către instituția publică controlată a sumelor primite ca plată nedatorată de către funcționarii publici, ca urmare a controlului Curții de Conturi.
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare.
- Sesizarea Curții de Conturi și demararea procedurii de atacare în contencios administrativ a actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice, cu respectarea legislației în vigoare.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici, cu respectarea legislației în vigoare.
- Respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată prin desemnarea unui funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- Inițierea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici.
- Respectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților/instituțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.
- Încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile legale (pensionare).
- Respectarea prevederilor legale referitoare la reorganizarea autorităților sau instituțiilor publice.

2.6. Activitatea de gestionare a proiectelor cu finanțare externă

Pe parcursul anului 2018, activitatea ANFP s-a axat pe implementarea proiectelor în cadrul exercițiului bugetar 2014-2020 – POAT și POCA, elaborarea și depunerea unor noi cereri de finanțare – în calitate de beneficiar și de partener, precum și asigurarea sustenabilității și activității ex-post pentru proiectele finalizate finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente exercițiului bugetar 2007-2013 și exercițiului bugetar 2014-2020.

2.6.1. Proiecte în implementare

În anul 2018, ANFP a avut în implementare 7 proiecte, 3 în calitate de beneficiar și 4 în calitate de partener.

1. Proiectul „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031, co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, prin Contractul de finanțare 1.1.031/10.04.2017 în valoare de 6.284.796,48 lei.

2. Proiectul „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028, co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, prin Contractul de finanțare 3.1.028/09.06.2017 în valoare de 4.636.532,59 lei.

3. Proiectul “Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, cod proiect SIPOCA 136, proiect dezvoltat în parteneriat cu SGG – beneficiarul proiectului, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, în valoare totală de 40.877.161,03 lei, bugetul ANFP fiind de 4.552.847,56 lei.

4. Proiectul „Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact”, cod SIPOCA 25, sursa de finanțare POCA 2014-2020, Beneficiar - Secretariatul General al Guvernului. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a devenit partener în cadrul acestui proiect în baza Acordului de parteneriat nr.1/29.03.2016 (nr. ANFP 18646/30.03.2016), anexă la Cererea de finanțare nr.10/30.03.2016. Valoarea totală a proiectului este 13.377.282 lei, din care bugetul partenerului ANFP are valoarea de 51.259,04 lei.

5. Proiectul „Depășirea provocărilor în domeniul lucrătorilor detașați prin cooperarea partenerilor sociali din sectorul public” finanțat prin Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI) având ca beneficiar Coalición Sindical Independiente de Trabajadores de Madrid – CSIT (Coaliția Sindicală Independentă a Lucrătorilor din Madrid). Valoarea totală a proiectului este de 207.724,80 Euro;

6. Proiectul „I.D.E.A.S. – Inclusion.DiversityEquality.Awareness.Success. (Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România)” finanțat de Comisia Europeană, DG Justiție și Consumatori, implementat de DOBROVITA, Slovenia, cu parteneri din sectorul privat și public din Slovenia, Croația și România - valoare totală estimată a proiectului 346.835,98 Euro, din care 277.467,89 Euro din grant; valoare totală estimată a proiectului alocată ANFP: 17.180 Euro, din care 13.744 Euro grant și 3.436 Euro co-finanțare;

7. Proiectul „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație” acceptat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă - valoarea totală estimată a proiectului: 2.699.703,84 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a beneficiarului este: 432.388,27 lei.

1. Proiectul „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității

manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI” - cod proiect 3.1.028

Obiectivul acestui proiect îl reprezintă dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate 3 module de formare pentru un număr de aproximativ **1.000 de persoane** din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare; prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate

Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Buget: 4.636.532,59 lei

Durata: 01.04.2017-31.03.2020

Grup țintă: 1.000 persoane din administrația centrală

Partener: nu este cazul

Contract de finanțare nr. CTRF 3.1.028/09.06.2017

Rezultatele obținute în anul 2018:

- derularea procedurii de achiziție publică aferentă externalizării pachetelor de servicii de organizare sesiuni de formare (1.000 de participanți), ateliere de lucru (45 de participanți) și formare profesională și certificare, precum și semnarea contractelor aferente de prestări servicii;

- asigurarea managementului de proiect (14 întâlniri de lucru ale echipei de proiect; 5 cereri de rambursare elaborate și depuse, planuri de acțiune, 22 raportări către AMPOAT și interne, completări în sistemul MySMIS); 1 conferință promovare (lansare proiect) organizată; 1 metodologie constituire grup țintă elaborată și aprobată; 1 regulament participanți elaborat și aprobat; 11 materiale de formare în domeniul achizițiilor publice elaborate de formatori; 14 materiale de formare în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție și promovării standardelor de etică și integritate elaborate de formatori; 2 manuale de curs dezvoltate; 2 sesiuni de formare în domeniul achizițiilor publice organizate; 2 sesiuni de formare în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție și promovării standardelor de etică și integritate organizate; 77 participanți instruiți; 38 participanți certificați ANC în domeniul achizițiilor publice; 3 ateliere de lucru organizate (46 participanți); 1 ghid privind *Managementul fraudelor și neregulilor în proiectele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare*; promovarea și actualizarea datelor proiectului pe pagina web a ANFP; diseminarea de materiale promoționale.

2. Proiectul „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” – cod proiect 1.1.031

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea FESI, precum și dezvoltarea capacității potențialilor beneficiari și beneficiarilor POAT de a implementa proiecte și de a gestiona fonduri europene nerambursabile. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate module de formare pentru un număr de aproximativ **1.680 de persoane** selectate din cadrul instituțiilor și autorităților din administrația publică centrală și locală beneficiare și potențial beneficiare FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT; elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT; conflictul de interese și incompatibilități; prevenirea neregulilor și a fraudei.

Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Buget: 6.284.796,48 lei

Durata: 01.02.2017-31.01.2020.

Grup țintă: 1.680 de persoane din administrația publică centrală și locală

Partener: nu este cazul

Contractul de finanțare 1.1.031/10.04.2017

Rezultatele obținute în anul 2018:

- derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică aferentă externalizării pachetului de servicii de organizare sesiuni de formare și pachetului de servicii de formare, testare și certificare (Lot 1 și Lot 2), cu semnarea contractelor aferente de prestări servicii; asigurarea managementului de proiect (6 întâlniri de lucru, 3 cereri de rambursare elaborate și depuse - în valoare de 310.436,59 lei; planuri de acțiune, 22 raportări către AMPOAT și interne, completări în sistemul MySMIS); 21 sesiuni de formare implementate în cadrul celor două componente de formare; C1M1 - 130 participanți instruiți; C2M3 - 220 participanți instruiți; C2M2 - 80 participanți instruiți; 3 seturi de materiale unitare de curs elaborate, avizate și diseminate pentru C1M1, C2M2 și C2M3; materiale promoționale elaborate pentru un grup țintă de 1.780 persoane și diseminate parțial (promovare + participați sesiuni 430); o secțiune dedicată etapei de înscriere la sesiunile disponibile, accesibilă pe website-ul instituției, monitorizată și actualizată continuu; 6 instrumente dezvoltate intern pentru buna desfășurare a activităților specifice (metodologie de selecție a participanților; metodologie de validare a înscrierilor la sesiunile de formare; metodologie de certificare; regulament de participare); o analiză pilotată cu privire la distribuția participanților la nivel geografic, instituțional și prin raportare directă la criteriile relevante prestabilite, coroborat cu specificul grupului țintă aferent fiecărei componente. (finalizat C1M1 – 130 participanți); promovarea și actualizarea datelor proiectului pe pagina web a ANFP.

3. Proiectul “Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului – beneficiarul proiectului, ANFP este partener alături de MMJS - Cod proiect SIPOCA 136

Obiectivul proiectului este dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, inclusive și inovative. Rolul ANFP în cadrul acestui proiect este de implementare a unor activități care vizează profesionalizarea personalului din funcția publică prin:

- dezvoltarea unui sistem de cadre de competență corelat cu un sistem obiectiv și incluziv de recrutare și de evaluare a performanțelor individuale
- contribuție la asigurarea unui management unitar al carierei în funcția publică prin extinderea Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Co-finanțat prin POCA 2014-2020

Valoarea proiectului: 36.679.578,07 lei

Buget ANFP: 4.529.102,32 lei fără TVA

Durata: 08.11.2017 – 31.12.2019

Beneficiar: SGG

Partener: ANFP și MMJS

Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017

Rezultatele obținute în anul 2018:

- semnarea și derularea contractelor de furnizare aferente procedurii de achiziție publică pentru furnizare echipamentelor IT și conexe pentru echipa de proiect; Act adițional la Acordul de parteneriat dintre SGG, ANFP și MMJS, Act adițional la contractul de finanțare semnat de cele 3 instituții și aprobat de AMPOCA și 14 notificări la contractul de finanțare depuse de beneficiarul proiectului SGG și aprobate de către AMPOCA; asigurarea managementului de proiect (22 întâlniri de lucru cu partenerii/expertii Băncii Mondiale, 5 cereri de rambursare elaborate și depuse, 9 rapoarte de progres pentru activitățile ANFP); 2 misiuni ale experților Băncii Mondiale în cadrul proiectului, derulate în luna aprilie/mai 2018 și iulie 2018; o serie de interviuri/întâlniri cu reprezentanții structurilor din cadrul ANFP

derulate în luna octombrie 2018; conferință de lansare a proiectului organizată în data de 19 iunie 2018; derularea unei vizite de studiu în Belgia și Franța în luna octombrie 2018; analize lunare privind cadrul strategic și de reglementare în domeniul funcției publice elaborate și transmise beneficiarului proiectului și experților Băncii Mondiale; observații formulate de către ANFP cu privire la prima variantă a livrabilului *Analiza privind situația actuală a managementului resurselor umane în administrația publică elaborat de experții Băncii Mondiale*.

4. Proiectul „Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact”, Beneficiar - Secretariatul General al Guvernului, iar Agenția Națională a Funcționarilor Publici, partener” - Cod SIPOCA 25

Scopul proiectului: Creșterea graduală a capacității administrative și a expertizei în cadrul instituțiilor administrației publice centrale care elaborează, monitorizează și evaluează politici publice și reglementări, cu privire la metodologia de fundamentare a acestora. De asemenea, proiectul se aliniază cerințelor din cadrul *Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020* care își propune, între alte obiective, creșterea capacității administrației publice centrale de a elabora studii de impact aprofundate în scopul fundamentării documentelor de politici publice și a reglementărilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Sprijinirea unui număr de 5 instituții ale administrației publice centrale în realizarea a 5 studii de impact care să susțină fundamentarea unor acțiuni ale Guvernului, documente de politici publice sau reglementări.
- Creșterea nivelului de instruire a specialiștilor din administrația publică implicați în elaborarea studiilor de impact cu privire la metodologia specifică de realizare a acestora, precum și cu privire la alte tehnici și practici, în domeniu aplicate la nivel european.
- Consolidarea cadrului instituțional în domeniul evaluării preliminare a impactului și îmbunătățirea coordonării inter și intra-instituționale la nivelul Guvernului.

ANFP - partener în proiect conform Acordului de parteneriat nr.1/29.03.2016 (nr. ANFP 18646/30.03.2016) anexă la Cererea de finanțare nr.10/30.03.2016

Durată: 26 luni (martie 2016 - mai 2018)

Grup țintă: personal din autorități și instituții publice (implicat în activități legate de evaluarea preliminară a impactului RIA) 226 persoane

Buget: 13.377.282 lei, din care bugetul partenerului ANFP este de 51.259,04 lei

Sursă de finanțare: POCA 2014-2020

Partener: SGG – lider parteneriat

Rezultatele obținute în anul 2018:

- actualizarea paginii dedicate proiectului pe pagina web a ANFP la secțiunea *Proiecte/Proiecte în implementare*; monitorizarea informațiilor completate în aplicația informatică MySMIS2014; vizită de studiu derulată în Italia și Spania în perioada 4 - 14 martie 2018; derularea unei întâlniri de lucru de tip focus grup/interviu cu membrii Grupului de lucru din cadrul ANFP care au fost implicați în elaborarea studiului de impact realizat de Banca Mondială și ANFP/SGG referitor la „*Un sistem de ocupare mai bun la nivelul administrației publice centrale*”; două evenimente organizate: *Conferința Experiența internațională în evaluarea impactului reglementărilor* și *Conferința de închidere a proiectului*.

5. Proiectul „Depășirea provocărilor în domeniul lucrătorilor detașați prin cooperarea partenerilor sociali din sectorul public”

Obiectivul proiectului a fost îmbunătățirea diseminării și a accesului la informații privind drepturile și obligațiile lucrătorilor detașați și a angajatorilor acestora și creșterea cooperării transnaționale între părțile interesate relevante prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor în acest sens.

Proiectul a fost implementat de ANFP, în calitate de partener, alături de Federația

Națională a Sindicatelor din Administrație din România, Alianța Tuturor Sindicatelor din Polonia, Federația Națională din Comerț, Servicii, Vamă și Turism Podkrepa din Bulgaria, Confederația Sindicatelor Autonome din Serbia, Federația Generală a Sindicatelor privind Încrederea în Educație din Regatul Unit, Asociația Inițiativa pentru Mobilitatea în Muncă din Polonia, Universitatea la Distanță din Madrid, Sindicatul Administrației Publice și de Stat din Macedonia, Sindicatul Sindicatelor Independente din Albania.

Sursa de finanțare: Comisia Europeană - Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI)

Beneficiar: Coalición Sindical Independiente de Trabajadores de Madrid – CSIT (Coaliția Sindicală Independentă a Lucrătorilor din Madrid)

Buget: *valoare totală estimată a proiectului din grant: 207.724,80 Euro*

Perioada de implementare: 1 ianuarie 2017 – 1 septembrie 2018

Stadiu: proiect implementat

Principalele activități ale proiectului în anul 2018:

- Participarea la atelierul de lucru organizat în Varșovia, Polonia, împreună cu un reprezentant din partea Inspecției Muncii;
- Organizarea unei mese rotunde dedicate domeniului lucrătorilor detașați de la nivel național, la care au participat reprezentanți ai: Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Inspecției Muncii, Patronatului Național Român, Uniunii Generale a Industriașilor din România, Confederației Naționale Sindicale „Cartel Alfa”, Confederației Naționale a Sindicatelor Libere din România – FRĂȚIA, Blocului Național Sindical, Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, Federației Patronatelor Societăților din Construcții, Federației Generale a Sindicatelor FGS „FAMILIA”.
- Activități vizând promovarea proiectului și a activităților specifice.

6. Proiectul „I.D.E.A.S. – Inclusion.DiversityEquality.Awareness.Success. (Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România)”

Obiectivul general al proiectului a fost promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului non-discriminării și respectarea nediscriminării și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartei Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public

Sursa de finanțare: Comisia Europeană - Direcția Generală Justiție și Consumatori prin programul Drepturi, Egalitate, Cetățenie 2014-2020 - R.E.C. (Rights, Equality and Citizenship Programme 2014-2020)

Proiectul a fost implementat de DOBROVITA, Compania pentru formarea și angajarea persoanelor cu dizabilități din Slovenia, cu parteneri din sectorul privat și public din Slovenia, Croația și România

Buget: *valoare totală estimată a proiectului 346.835,98 Euro, din care 277.467,89 Euro din grant; valoare totală estimată a proiectului alocată ANFP: 17.180Eur, din care 13.744 Euro grant și 3.436 Euro co - finanțare*

Parteneri din România: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, APDD-Agenda 21, Forum for International Communications

Stadiu: proiect implementat

Perioada de implementare: 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2018

Principalele realizări ale proiectului în anul 2018:

- Lansarea Cartei Diversității în România, eveniment care a avut loc în luna aprilie și în cadrul căruia 80 de organizații au aderat public la principiile Cartei Diversității și și-au anunțat sprijinul în promovarea unei culturi a diversității în România. La ceremonie au fost 150 de participanți, atât din țară, cât și din străinătate, printre care reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Cartei Diversității din Franța, ambasadorul Marii Britanii, Paul Brummel, reprezentantul Ambasadei Suediei la București, Alexander Peyre Dutrey, reprezentanții inițiativelor similare din Slovenia și Croația, ambasadorii Cartei Diversității și lideri ai organizațiilor semnatare.

- Centralizarea sesiunilor de instruire în domeniul diversității derulate la nivel local de entitățile publice beneficiare ale proiectului pe parcursul anului 2017;
- Promovarea Cartei Diversității la nivelul instituțiilor și autorităților publice și atragerea de noi semnatori din sectorul public; în total, în cei doi ani de derulare a proiectului, 20 de entități publice au aderat la Cartă;
- Promovarea Cartei Diversității și a evenimentelor derulate prin proiect pe canale social media ale instituției, pe pagina web și pe pagina dedicată proiectului – <http://www.cartadiversitatii.ro/>, precum și prin intermediul newsletter-ului ANFP;
- Organizarea și desfășurarea a două seminare de tutoring (17.10 și 31.10), în colaborare cu APDD Agenda 21, scopul acestora fiind de a reitera valorile pe care le promovează Carta Diversității și a multiplica numărul semnatarilor. La evenimente au participat reprezentanți din mediul ONG-urilor, din entități publice și private, semnatori și potențiali semnatori;
- Co-organizarea, alături de partenerul APDD Agenda 21, a două întâlniri ale Consiliului Director al Cartei Diversității (12.11 și 11.12), în cadrul cărora s-a discutat, printre altele, sustenabilitatea proiectului și continuitatea demersului;
- Traducerea, împreună cu APDD Agenda 21 a Materialului de verificare a implementării Managementului Diversității, elaborat de UE;
- Organizarea și participarea la întâlnirea cu partenerii naționali și internaționali în cadrul Mobilității 3, care s-a derulat la București (19-20.04.2018), precum și participarea la MOBILITATEA 4, la Ljubljana, Slovenia, în perioada 04 - 07 decembrie 2018, mobilitate care a marcat și închiderea proiectului la nivel internațional în cadrul unei conferințe și dezbateri internaționale;
- Participare la elaborarea *Broșurii exemplelor de bune practici din cele trei țări* prin selectarea și transmiterea a două bune practici din sectorul public din România;
- Organizarea evenimentului de închidere al proiectului în România - 28 noiembrie 2018, la sediul British Council din România, unul dintre semnatorii Cartei Diversității.
- Participarea la întâlnirile de management interne sau cele organizate cu partenerii naționali și cu cei internaționali via Skype sau la fața locului;
- Prezentarea proiectului cu ocazia conferinței anuale NISPAcee.

7. Proiectul *ETICĂ – Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație*

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Cod SIPOCA 63

Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Buget: valoarea totală estimată a proiectului: **2.699.703,84 lei**, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: **2.267.315,57 lei**, iar cofinanțarea eligibilă a beneficiarului este: **432.388,27 lei**

Data începerii proiectului: 24.11.2017

Durata: 18 luni

Stadiu proiect: în implementare

Principalele realizări ale proiectului în anul 2018:

- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractelor de prestări servicii, respectiv: servicii IT, servicii de branding/rebranding, servicii de elaborare studii; servicii de organizare programe de formare, conferință internațională, comunități de practică și consultări publice și servicii tipografice și conexe precum și servicii de formare profesională și realizare de studii; comunicarea către prestatori a Ordinelor de începere a executării contractului de prestare a serviciilor.
- Gestionarea activităților în cadrul contractului pentru dezvoltare soluții IT: O analiză privind potențialul utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică pe baza căreia a fost actualizată aplicația informatică utilizată de consilierii de etică pentru raportările privind

respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare, elaborarea unui manual de utilizare a platformei;

- Gestionarea activităților în cadrul contractului de branding/rebranding, respectiv: definitivarea materialelor de promovare a proiectului și livrarea acestora;
- Gestionarea activităților în cadrul contractului de servicii de elaborare studii, respectiv: finalizarea studiului privind percepția cetățenilor asupra eticii în administrația publică, colaborarea cu prestatorii privind derularea a încă două studii contractate; modificarea duratei contractului în acest sens;
- Gestionarea contractului privind serviciile de organizare programe de formare, conferință internațională, comunități de practică și consultări publice și servicii tipografice și conexe precum și servicii de formare profesională și realizare de studii, respectiv: întâlnirea cu prestatorul de servicii pentru demararea activităților contractului;
- Organizarea conferinței de lansare a proiectului, în data de 22.11.2018, la București;
- Activități de management al proiectului: întâlniri lunare cu membrii echipei de proiect, gestionarea elaborării diverselor documentații necesare derulării proiectului, gestionarea proiectului în platforma MySMIS, colaborarea cu reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul ANFP care gestionează relația cu consilierii de etică de la nivelul instituțiilor publice pentru discutarea unor aspecte tehnice, gestionarea relației cu contractorii și monitorizarea contractelor.
- Gestionarea relației cu AMPOCA: pregătirea rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, raportarea stadiilor derulării achizițiilor, actualizarea graficului de implementare a proiectului, coroborat cu comasarea sub-activităților din cererea de finanțare, a rapoartelor financiare și a documentelor justificative aferente, demersuri de prelungire prin act adițional a contractului de finanțare.

La nivelul proiectelor, în ceea ce privește **componenta de formare profesională**, s-a asigurat instruirea a **510 persoane** de la nivelul instituțiilor și autorităților publice centrale și locale beneficiare și potențial beneficiare de fonduri FESI/cu rol de coordonare FESI.

Detalierea beneficiarilor formării și a domeniilor de instruire este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. beneficiari formare	Domeniul de instruire
1.	130	Elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT
2.	259	Achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare
3.	83	Prevenirea neregulilor și a fraudei
4.	38	Prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate
TOTAL	510	

Tabel 11. Număr beneficiari de formare prin intermediul proiectelor gestionate de ANFP în anul 2018, pe domenii de instruire

De asemenea, în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri europene gestionate la nivelul ANFP **au fost obținute și următoarele rezultate relevante:**

Nr. crt.	Rezultate
1.	Organizarea a 2 seminare de tutoring cu scopul de a reitera valorile pe care le promovează Carta Diversității și a multiplica numărul semnatarilor
2.	Lansarea Cartei Diversității în România , care s-a bucurat de sprijin important la nivel diplomatic, dar și la nivel de sector privat și public
3.	Atragerea de semnatari din mediul public - în total, în cei doi ani de derulare a

	proiectului, 20 de entități publice au aderat la Carta Diversității
4.	Traducerea Materialului de verificare a implementării Managementului Diversității , elaborat de UE
5.	Organizarea a două întâlniri ale Consiliului Director al Cartei Diversității în România
6.	Contribuție la elaborarea Broșurii exemplelor de bune practici din cele trei țări prin selectarea și transmiterea a două bune practici din sectorul public din România
7.	Co-organizarea evenimentului de închidere a proiectului în România, în prezența expertei în diversitate, <i>dr. Fiona Bartels-Ellis</i>
8.	Elaborarea Studiului privind percepția cetățenilor asupra eticii în administrația publică
9.	Analiza privind potențialul utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică
10.	Organizarea conferinței de lansare a proiectului <i>ETICA- Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație</i> , în data de 22.11.2018, la Hotelul Minerva, București

Tabel 12. Rezultate relevante obținute pe proiectele gestionate de ANFP în anul 2018

2.6.2. Cereri de finanțare depuse sau în perspectivă

La nivelul ANFP, în anul 2018 **au fost elaborate și depuse spre evaluare două cereri de finanțare în sistemul MySMIS2014**, respectiv:

1. Cererea de finanțare cu titlul **„Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România”** (cofinanțare prin POAT 2014-2020). Proiectul se adresează unui grup țintă constituit din 700 de persoane angajate în instituții din sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI și are un buget eligibil estimat este de 3.446.554,94 lei. **ANFP este beneficiarul** acestui proiect.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice

2. Cererea de finanțare cu titlul **„Îmbunătățirea sistemului de formare profesională și a mecanismelor de dezvoltare a competențelor profesionale în administrația publică”** (cofinanțare prin POCA 2014-2020), ca demers al Institutului Național de Administrație (INA), în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) și Secretariatul General al Guvernului (SGG). Proiectul se adresează unui grup țintă format din personalul autorităților și instituțiilor publice centrale, cu atribuții în domeniul resurselor umane. Valoarea totală a proiectului este de 8.632.395,75 lei, din care bugetul ANFP este de 167.339 lei.

Obiectivul general al proiectului este legat de întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică. Astfel, va fi întărită capacitatea INA de a contribui prin studii/analize/metodologii la îmbunătățirea sistemului de formare profesională din administrația publică.

- Întâlniri cu reprezentanți ai MDRAP – Direcția Generală Juridică Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene – Serviciul Dialog Social și Relația cu Structurile Asociative în vederea discutării/elaborării unei noi idei de fișă de proiect privind Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală.
- Întâlniri cu reprezentanții MAI (Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului) și INA privind dezvoltarea unei fișe de proiect care vizează elaborarea unui

manual/ghid destinat procedurării activităților specifice derulate de către categoria înalților funcționari publici, respectiv prefecți și subprefecți.

- Întâlniri cu reprezentanții Asociația Municipiilor din România (AMR) și Asociația Comunelor din România (AcoR)

2.6.3. Extinderea activității ANFP la nivel internațional

Extinderea arealului de activitate al ANFP la nivel internațional are în vedere aplicarea expertizei dobândite până în acest moment și punerea acesteia la dispoziția entităților interesate de dezvoltarea de parteneriate de succes în state non UE în cadrul licitațiilor internaționale lansate de Comisia Europeană. În acest sens, menționăm următoarele:

- Participarea ANFP în cadrul licitației internaționale alături de Avensa Consulting Ltd. pentru anunțul aferent EuropeAid/139824/IH/SER/MK (Macedonia);
- Participarea ANFP în calitate de terț susținător în cadrul licitației internaționale alături de consorțiul condus de Lattanzio Advisory SpA și partenerul Avensa Consulting Ltd pentru anunțul EuropeAid/139844/DH/SER/XK - PAR (Kosovo);
- Realizarea unei corespondențe și asigurarea transmiterii de documente solicitate de Ernst&Young Support Services SRL ca urmare a calificării ANFP la procedura Technical Assistance Support to the Public Administration Reform process, Moldova Publication reference: EuropeAid/138204/DH/SER/MD în cadrul căreia ANFP participă în calitate de terț susținător în cadrul licitațiilor internaționale lansate de Comisia Europeană. Obiectul licitațiilor este reprezentat de atribuirea contractelor de asistență tehnică privind întărirea capacității instituționale și creșterea motivației profesionale a resurselor umane, respectiv sprijinirea proceselor de reformă administrativă din administrația publică centrală și locală din Republica Moldova.

În cazul proiectelor finalizate, în anul 2018, au fost derulate activități în vederea **respectării sustenabilității proiectelor gestionate în perioada de programare 2007-2013**, după cum urmează:

- Completarea și transmiterea *Rapoartelor de durabilitate/sustenabilitate* pentru anul 2017, aferente proiectelor cod SMIS 48159, cod SMIS 48106 și cod SMIS 1.1.005;
- Redactarea adresei nr. 22397/13.04.2018 prin care se răspunde invitației la dialog cu privire la diferendul legat de serviciile prestate în cadrul proiectului e-ANFP cod SMIS 36675, formulată de SC Certsign SRL;
- Elaborarea adresei nr.8562/14.02.2018 prin care este transmis punctul de vedere cu privire la Raportul de expertiză extrajudiciară realizat pentru dosarul 1864/2016 ce are ca obiect contractul de prestări servicii nr. 9361/25.02.2015, încheiat în cadrul proiectului cod SMIS 36675.

2.7. Activitatea de relații internaționale și comunicare

2.7.1. Activitatea de relații internaționale

Obiectiv: *Consolidarea imaginii ANFP la nivel internațional prin intensificarea relațiilor în domeniul managementului funcției publice*

În perioada de raportare, ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a asigurat cooperarea bilaterală în baza acordurilor de cooperare cu:

1. Școala Națională de Administrație Publică din Franța (ENA):

- formularea unui punct de vedere referitor la prevederile Foii de Parcurs a Parteneriatului Strategic între România și Franța pentru perioada 2018-2020

- corespondență cu Ambasada Franței pentru stabilirea unui nou cadru de colaborare cu ENA.

2. Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova:

- elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2018 privind implementarea acordului de cooperare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici

- participarea la conferința internațională științifico-practică „Teoria și practica administrării publice” - 25 de ani de elaborări teoretice și realizări practice în domeniul administrării publice, organizată în data de 17 mai 2018, la Chișinău.

- organizarea stagiului de practică a masteranzilor Academiei de Administrare Publică din Republica Moldova

3. Comisia Funcției Publice (CFP) din Azerbaidjan) / Centrul de Stat pentru Examinare (SEC):

- demersuri pentru reluarea negocierii unui document de cooperare între ANFP și structura nou creată din Azerbaidjan - State Examination Center (SEC) - Azerbaidjan.

Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu organizații de la nivel internațional, în anul 2018, a fost transpusă în următoarele acțiuni:

1. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- implicare în realizarea unor studii, cercetări, chestionare, la solicitarea membrilor rețelei/ statului care deținea Președinția, în domenii precum: negocieri salariale, statutul și rolul secretarului general în administrația publică, laboratoare de politici inovatoare în administrația publică, Cartele cetățenilor și standardele de livrare a serviciilor publice, impactul digitalizării etc.

- participare la întâlnirile de lucru EUPAN 5, EUPAN WL și EUPAN DG - Sofia, Bulgaria și Viena, Austria.

- completare chestionar de evaluare a strategiei rețelei.

2. Parteneriatul Estic (PaE)

- Corespondență privind Platformele de Cooperare în cadrul Parteneriatului Estic.

- Participarea la cea de-a 15-a reuniune a Panelului Reforma Administrației Publice a Parteneriatului Estic (PaE) care a avut loc la Praga, în Republica Cehia, în perioada 6 - 8 noiembrie 2018.

3. Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee)

- Susținerea unei prezentări în cadrul celei de-a XXVI – a conferință NISPAcee de la Iași, 24 – 26 mai 2018;

- organizarea și moderarea unui atelier de lucru în cadrul conferinței cu tema Bune practici în sectorul public.

4. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)

- diseminare rezultate proiect *Bunăstarea, Sănătatea și Securitatea la locul de muncă în administrațiile publice centrale: abordarea riscurilor psihosociale*, finanțat de Comisia Europeană.

- participare la întâlnirile Comitetului (aprilie, iunie, octombrie 2018) de la Bruxelles.

5. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):

- gestionarea procedurii privind înscrierea în campania *EU Careers Ambassadors* demarată de EPSO: promovarea campaniei EPSO, nominalizare universitate.

- participarea la întâlnirile grupului de experți în domeniul selecției de personal organizate la Sofia, în Bulgaria în perioada 21-23 martie 2018 și Viena, Austria, 13 – 14 septembrie 2018

6. Ambasada Japoniei la București:

- promovarea la nivel național a Programului pentru personalul din administrația publică (Young Leaders' Program Scholarship - YLP), organizat de Institutul Național de Studii Politice (GRIPS) din Tokyo; gestionare înscrieri.
- Organizarea unei întâlniri cu atașatul cultural al Ambasadei Japoniei, pentru discutarea aspectelor privind promovarea Programului.

Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale care gestionează relațiile de colaborare cu parteneri externi:

1. Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind Programul Național de Reformă:

- contribuție la realizarea Programului Național de Reformă 2018 și la Recomandările Specifice de Țară.
- participare la întâlnirile de lucru ale Grupului de lucru pentru Strategia Europa 2020.

2. Colaborarea cu Ministerul Afacerilor Externe privind Asistență Oficială pentru Dezvoltare (AOD):

- completare în baza de date EU-DEFVIN privind raportarea pe anul 2017 a acțiunilor și a contribuțiilor realizate de la bugetul ANFP în beneficiul instituțiilor statelor partenere eligibile pentru asistență oficială pentru dezvoltare (AOD), pe baza datelor financiare referitoare la cheltuielile suportate de ANFP în anul 2017.

3. MDRAP – OECD:

- sprijin în completarea unui chestionar privind indicatorii de performanță în activitatea de prevenire și combatere a corupției desfășurată în România, demers al Rețelei Anti-corupție pentru Europa de Est și Asia Centrală a OECD (ACN), din care face parte și România .

4. Cooperarea cu MAE și cu MDRAP cu privire la Președinția Română a Consiliului UE:

5. PRESRO 2019

Realizarea de activități pregătitoare preluării și exercitării mandatului pentru grupurile de lucru în care ANFP este implicată (EPSO, EUPAN, Grup Statut), după cum urmează:

- participare la întâlnirile experților implicați în procesul de pregătire a mandatului României pentru preluarea Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, organizate de MDRAP;
- analiză și fundamentarea bugetului pentru evenimentele care vor fi organizate de către ANFP și de către MDRAP, cu sprijinul ANFP, în perioada exercitării mandatului României la Președinția Consiliului UE;
- elaborarea referatului de necesitate referitor la bugetul estimat pentru organizarea reuniunii Rețelei de experți EPSO;
- documentare și realizare proiecte agende, informații practice, scenarii de desfășurare;
- participare la întâlniri tehnice pentru ofițerii de acreditare la evenimentele PresRo2019;
- pregătire și încheiere protocoale de colaborare cu autoritățile locale pentru organizarea evenimentelor;
- participare la evenimentele aferente grupurilor de lucru;

- sprijin acordat MDRAP în elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziția de servicii organizare evenimente EUPAN, precum și servicii de elaborare studii pe domeniul specific pentru Reuniunile Grupurilor de Lucru din cadrul EUPAN;
- participare la reuniunile Grupului de lucru privind Statutul Funcționarilor Uniunii Europene (Working Party on Staff Regulations) - iunie, noiembrie, decembrie 2018, la Bruxelles, Belgia.

Obiectiv: Asigurarea schimburilor internaționale de valori prin susținerea inovației și promovarea inițiativelor internaționale în domeniul funcției publice

ANFP a promovat exemplele de bune practici de la nivel național și internațional în furnizarea serviciilor publice și a organizat a XI-a ediție a *Conferinței internaționale Inovație și Calitate în Sectorul Public*.

Alte activități în domeniul relațiilor internaționale în 2018:

- Colaborare cu **UK European Fast Stream, Civil Service Resourcing** în vederea organizării de stagii pentru absolvenții din UK în cadrul ANFP și gestionarea activității de internship;
- Corespondență cu MDRAP cu privire la stadiul relațiilor bilaterale cu Estonia, Croația, Republica Moldova, Serbia, Republica Socialistă Vietnam, Franța,
- Corespondență cu Ambasada Serbiei la București și MAE referitoare la propunerea de încheiere a unui Memorandum de cooperare între ANFP și Academia Națională pentru Administrația Publică din Serbia.
- Elaborarea planului de relații internaționale pentru anul 2019.

2.7.2. Activitatea de comunicare și relații cu publicul

2.7.2.1. Consolidarea comunicării interne

În perioada de raportare s-a realizat zilnic revista presei și s-a asigurat diseminarea raportului de monitorizare în cadrul ANFP. A fost asigurată monitorizarea unui **număr de 18 de publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Au fost monitorizate circa **549 de articole de presă** în care s-a făcut referire la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Temele care au suscitat interesul mass-media au vizat: desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, avizări, reorganizări; aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; imagine instituțională; formare profesională și carieră; conferințe, evenimente internaționale.

Newsletter intern – s-au transmis informații periodice prin intermediul newsletter-ului intern personalului ANFP.

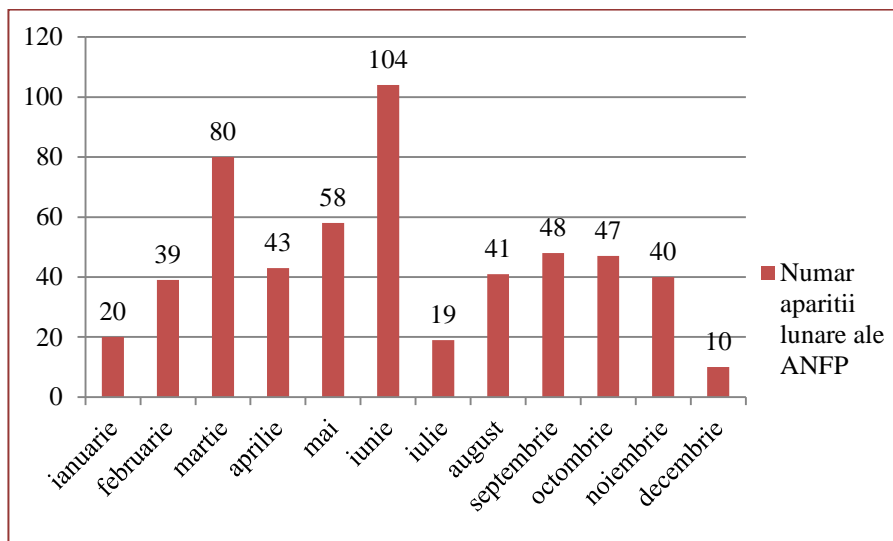


Figura 23. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2018

2.7.2.2. Consolidarea comunicării externe

În anul 2018, la nivelul ANFP comunicarea externă a fost susținută prin:

- organizarea și promovarea de evenimente tematice naționale și internaționale; Organizarea Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România; Organizarea Conferinței internaționale Inovație și calitate în sectorul public, ediția a XI –a; Organizarea seminarului regional Dezvoltarea carierei în funcția publică, Cluj-Napoca; sprijin în organizarea evenimentului Gala Administrație.ro – Oameni și Companii;
- implicarea în activitățile specifice promovării Centenarului României precum și în pregătirea preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene de către România;
- gestionarea activităților privind practica studenților, prin gestionarea stagiului de practică de către 71 de studenți din cadrul Universității Nicolae Titulescu, Universității București, Universității Dimitrie Cantemir, Școala Națională de Științe Politice și Administrative precum și a activității unui stagiar din cadrul Programului de Internship Guvernul României;
- elaborarea de materiale de promovare a activității specifice: elaborarea a 10 *Newsletter - INFO ANFP și a Revistei EU-RO Funcționar* (a fost elaborat și diseminat numărul 11 al revistei);
- elaborarea de materiale de promovare a imaginii: realizare materiale promovare pentru conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a XI-a* (bannere, trofee, diplome, afișe, pliante, rollup-uri, sigle, CD-uri, agende, materiale video) și realizare materiale promovare pentru proiectele aflate în implementare (bannere pentru site, călăreți evenimente);
- gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro: derulare activități pentru implementarea Memorandumului privind „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”.
- stimularea networkingului: Gestionarea Rețelei comunicatorilor din administrația publică: 172 de membri în Rețeaua comunicatorilor.
- Gestionarea paginii de Facebook: 13.922 aprecieri, 13.978 persoane care urmăresc activitatea paginii.

2.7.2.3. Consolidarea relației cu partenerii și beneficiarii, prin:

1. Gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public”- 34 dosare primite, 14 propuneri înaintate SGG

2. Dezvoltarea/ Gestionarea de parteneriate

- Gestionarea protocolului de colaborare cu **Asociația Română pentru Reciclare – RoRec**
- Gestionarea protocolului de colaborare cu **SC Oameni și Companii**
- Încheierea unui nou acord de parteneriat cu **Societatea Română de Radiodifuziune**
- Sprijinirea **Programului de Internship Guvernul României**
- Gestionarea Protocolului de colaborare cu **Agencia pentru Agenda Digitală a României**
- Încheierea Acordului cu **IT Community Solutions**
- Încheierea Acordului cu **Asociația Comunelor din România.**

3. Dezvoltarea mecanismelor de consultare a beneficiarilor

- Realizarea chestionarului de evaluare a Conferinței Inovație și calitate în administrația publică, ed. XI-a, 2018
- Elaborarea raportului de evaluare a Conferinței Inovație și calitate în administrația publică, ed. a XI -a, 2018
- Prelucrarea rezultatelor Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România
- Elaborarea chestionarului de evaluare a seminarului regional Dezvoltarea carierei în funcția publică
- Elaborarea raportului seminarului regional Dezvoltarea carierei în funcția publică.

4. Site-ul ANFP: Potrivit acestei monitorizări, site-ul ANFP s-a menținut și pe parcursul anului **2018 pe primele locuri ale clasamentului Instituții Publice**, clasament prin intermediul cărora sunt contorizate **peste 100 de site-uri ale instituțiilor și autorităților publice din România.**

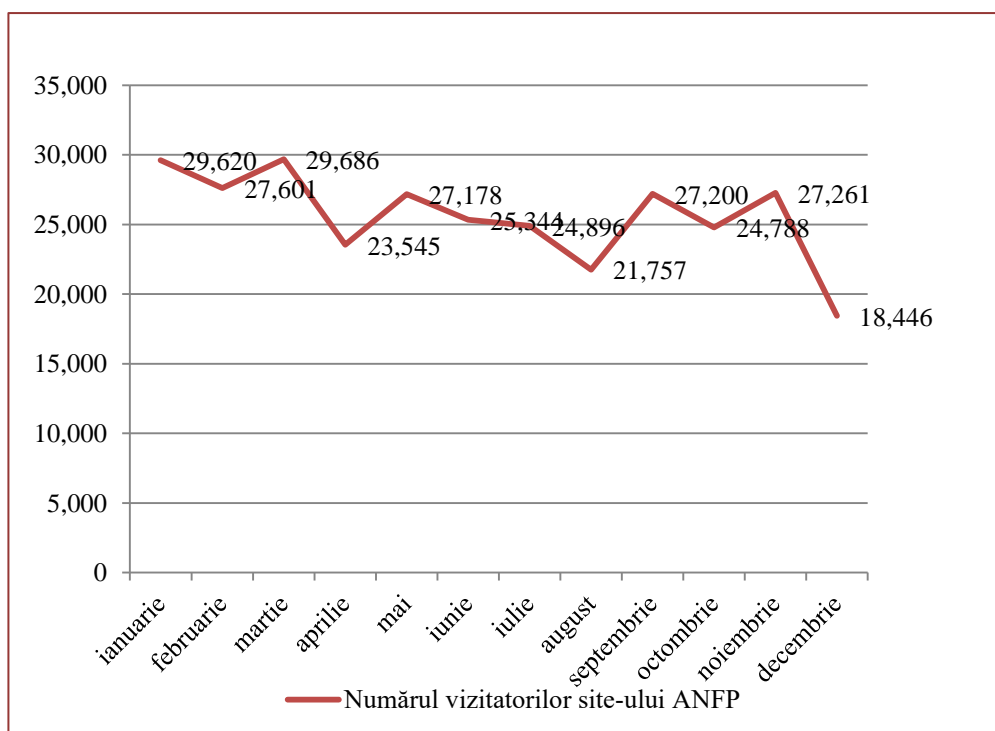


Figura 24. Numărul vizitatorilor site-ului ANFP în anul 2018

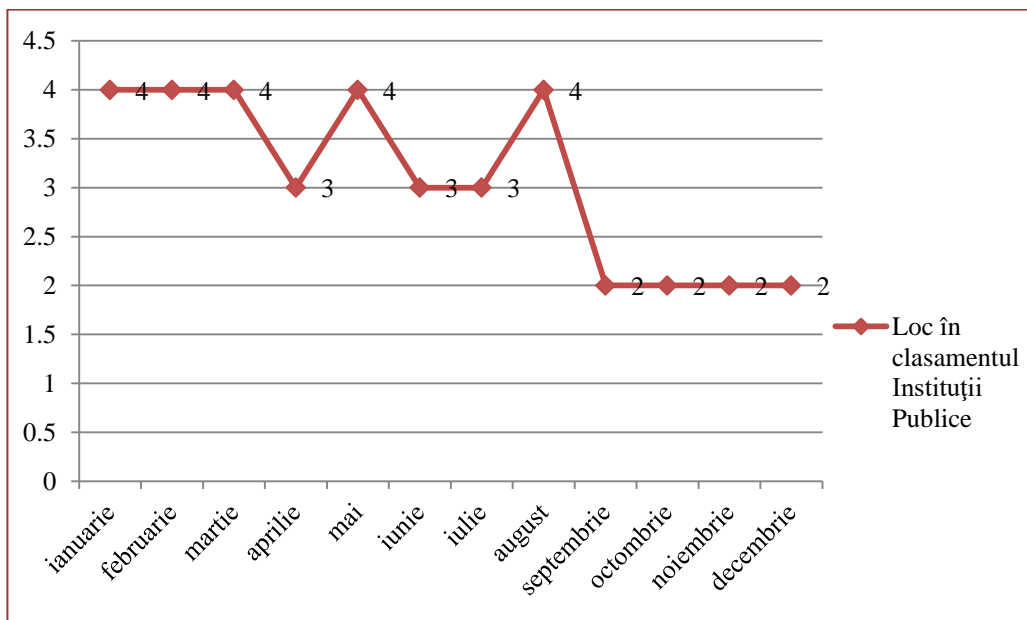


Figura 25. Locul ANFP în clasamentul Instituții Publice în anul 2018

5. Consolidarea relației cu mass-media, prin: actualizarea bazei de date cu reprezentanții mass-media; elaborarea de materiale de presă; comunicate de presă, știri, discursuri/ punctaje. Pe parcursul anului 2018 au fost diseminate **33 știri/ comunicate de presă și au fost elaborate 15 discursuri/ punctaje**. Acestea au prezentat informații privind organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, competiții), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală, formarea și perfecționarea funcționarilor publici, noutăți legislative etc. A fost elaborată *Analiza de imagine a ANFP pentru anul 2017*.

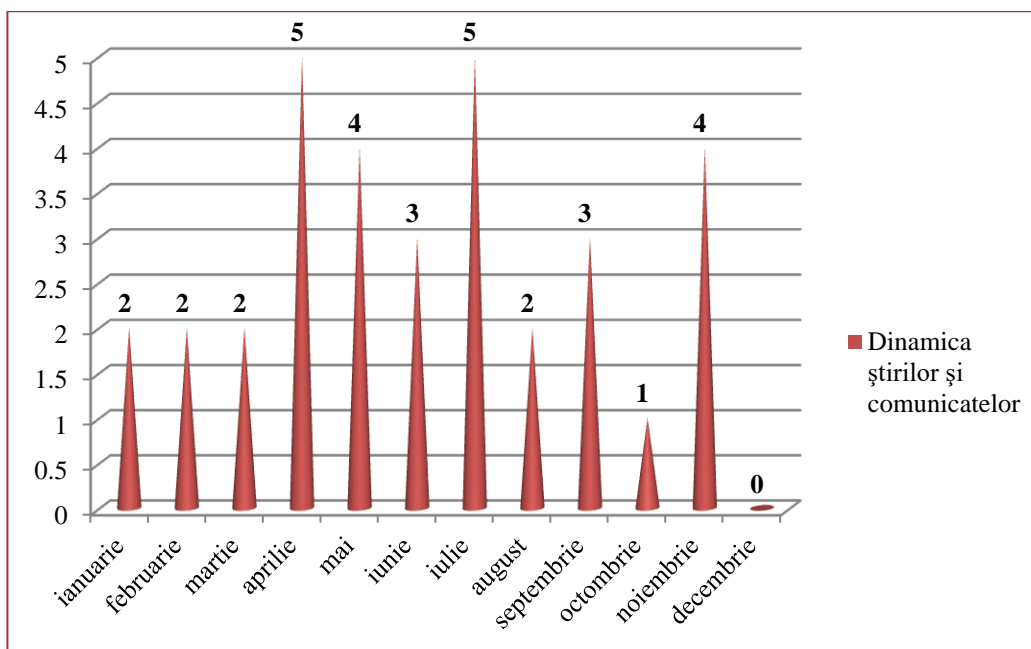


Figura 26. Dinamica știrilor și comunicatelor în anul 2018

Obiectiv: Consolidarea activităților de relații cu publicul și apropierea de cetățean

1. Utilizarea eficientă a aplicației de management electronic al documentelor: Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ **67.750 documente** reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni.

2. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice:

- Au fost soluționate **109** de solicitări din care: **15 solicitări** din partea reprezentanților mass-media; **73 solicitări** din partea persoanelor fizice; **21 solicitări** din partea persoanelor juridice (sindicate, ministere, societăți comerciale, organizații nonguvernamentale).
- Elaborarea și publicarea raportului anual privind solicitările în baza Legii **544/2001**, pe anul 2017;
- Elaborarea rapoartelor semestriale de soluționare a petițiilor la nivelul ANFP,
- Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare și a spațiului destinat preluării dosarelor de concurs.

3. Activitățile suport ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

3.1. Activitatea economică, de resurse umane, achiziții, administrativ și protocol

3.1.1. Activitatea financiar contabilă

Activitățile desfășurate de ANFP în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități Executive și Acțiuni Externe” și capitolul 80.08 “Acțiuni generale economice”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” creditele bugetare aprobate pentru anul 2018 au fost în sumă totală de **17.554.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	12.110.000 lei
Cheltuieli materiale	2.660.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe	2.604.000 lei
Alte cheltuieli	94.000 lei
Cheltuieli de capital	86.000 lei

Tabel 13. Situația cheltuielilor ANFP în 2018

La sfârșitul anului 2018, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **16.393.890 lei**, după cum urmează:

- lei -

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
Cheltuieli totale	51.01	17.554.000	16.393.890
Cheltuieli curente	51.01.01	17.468.000	16.309.435
Cheltuieli de personal	51.01.10	12.110.000	11.846.981
Cheltuieli materiale	51.01.20	2.660.000	2.525.216
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	51.01.58	2.604.000	1.843.321
Alte cheltuieli	51.01.59	94.000	93.917
Cheltuieli de capital	51.01.70	86.000	84.455

Tabel 14. Credite bugetare aprobate și plăți efectuate de ANFP în 2018

La capitolul 80.08 “Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă” creditele bugetare aprobate au fost în sumă totală de **28.000 lei** aferente proiectului *Incluziune. Diversitate. Egalitate. Conștientizare. Succes*”. Plățile aferente capitolului 80.08 “Acțiuni Generale Economice, Comerciale și de Muncă” în perioada 01.01.2018-31.12.2018, au fost de **24.571 lei**.

-lei-

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80.08	28.000	24.571
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă	56.18	0	0
Finanțare externă nerambursabilă	56.18.02	0	0
Legislație, Economie, Competiție și	58.16		

Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice		28.000	24.571
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02	28.000	24.571

Tabel 15. Credite bugetare aprobate și plăți efectuate de ANFP în 2018 prin raportare la finanțarea externă nerambursabilă

Cu referire la politicile contabile aplicate, acestea respectă principiile de bază ale contabilității de angajamente, astfel încât informațiile furnizate prin situațiile financiare sunt relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice și credibile.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 nu au avut loc modificări ale politicilor contabile.

Contabilitatea ANFP a fost organizată și condusă cu respectarea strictă a principiilor de bază ale contabilității, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor nr.1.917/2005 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*, operațiunile economico-financiare, privind exercițiul bugetar încheiat, fiind consemnate în documente legale și contabilizate corect.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2. Activitatea în domeniul resurselor umane

Activitatea de resurse umane a presupus desfășurarea unor activități specifice, care au vizat, în principal, întocmirea lunară a statelor de personal precum și a actelor necesare desfășurării activității ANFP, respectiv întocmirea proiectelor de acte administrative privind reorganizarea instituției/intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice/structura organizatorică, salarizarea personalului, stabilirea funcțiilor publice, numirea/încadrarea personalului, suspendarea/modificarea/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, promovarea în grad profesional/în funcția publică, stabilirea clasei de salarizare și a salariului de bază pentru activitatea desfășurată de membrii echipei de implementare a proiectelor implementate de ANFP.

În ceea ce privește salarizarea personalului, la nivelul ANFP a fost asigurată elaborarea actelor administrative individuale/înștiințări pentru punerea în executare a *Hotărârii civile nr. 4536 din 12 iulie 2017* pronunțată de Tribunalul municipiului București, Secția a II - a Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr. 10109/3/2017, definitivă prin Decizia nr. 106 din 11 ianuarie 2018 pronunțată de Curtea de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal.

De asemenea, a fost asigurată evidența fișelor de post și a rapoartelor de evaluare, gestionarea dosarelor profesionale și personale ale salariaților, întocmirea de situații/raportări periodice către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și către Institutul Național de Statistică, precum și actualizarea bazelor de date specifice gestionate.

Referitor la recrutarea și promovarea funcționarilor publici, ANFP a asigurat gestionarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și organizarea unui concurs pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici.

Totodată, au mai fost derulate și alte activități cu caracter permanent, descrise în cele ce urmează: asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de interese și

declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora; eliberarea adeverințelor privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate; eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă; gestionarea evidenței efectuării concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, a altor tipuri de concedii; a participării la acțiunile (cursuri, instructaje, grupuri de lucru, etc.) dispuse de conducerea ANFP, participarea în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor; întocmirea/actualizarea procedurilor specifice.

3.1.3. Activitatea în domeniul patrimoniu și administrativ

În anul 2018 la nivelul ANFP s-a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a instituției astfel încât aceasta să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Astfel, la nivelul ANFP s-a avut în vedere funcționalitatea tehnică și administrativă a instituției, asigurându-se relația cu furnizorii serviciilor (servicii de curățenie, servicii de pază pentru sediul instituției, servicii de telefonie mobilă, furnizare bonuri valorice de carburant, servicii de mentenanță parc auto, servicii de mentenanță imobil, servicii de medicina muncii, servicii de consultanță și asistență PSI, servicii externe de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă, servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor; servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare; servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele de control acces, supraveghere video, detecție la incendiu) achiziționate și, totodată, derularea acestor contracte.

Totodată, la nivelul ANFP a fost asigurat suportul logistic necesar organizării evenimentelor, seminariilor și conferințelor Agenției, cât și achiziția biletelor de avion și a voucherelor de cazare pentru deplasările personalului ANFP în țară și străinătate.

3.1.4. Activitatea în domeniul achizițiilor publice

Obiectivul principal al activității de achiziții publice pentru anul 2018 a fost **realizarea achizițiilor stabilite prin Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Programul anual al achizițiilor publice.**

În perioada 01.01 - 31.12.2018, **valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile** a fost de **6.798.776,28 lei fără TVA**, achiziții realizate prin mijloace electronice. Au fost **efectuate 154 de achiziții directe online, o licitație deschisă online și 7 proceduri simplificate online**. **Valoarea achizițiilor din fonduri externe nerambursabile** a fost de **5.450.073,68 lei fără TVA**.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a ANFP, **prin achiziție directă, au fost încheiate contracte de furnizare/prestări servicii /lucrări**, respectiv: **Servicii** de asistență tehnică informatică de contabilitate; de semnătură digitală; curățenie; de pază pentru sediul Agenției; de bonuri valorice de carburant; de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a foto-copiatoarelor; de telefonie mobilă; de telefonie fixă și transmisii de date; externe de consultanță și asistență PSI; externe de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă; întreținere, de reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare; de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele de control acces, supraveghere video, de detecție la incendiu; de mentenanță sistem climatizare imobil; publicitate - publicare anunțuri de concurs; de depozitare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar; de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate; de tipărire vouchere; de determinare factori de risc; Abonament "autentic-monitor" flexibil în rețea de 5 și Actualizare program informatic legislativ Lege 5.

Pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță (întreținere și reparații) a sistemelor funcționale care deserveșc imobilul ANFP au fost derulate două proceduri simplificate online, proceduri care au fost anulate ca urmare a depunerii de oferte neconforme.

Au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel: Servicii de dezvoltare de software pentru platforma de management a funcției publice; Servicii mentenanță SIM (upgradare și configurare); Servicii de mentenanță și extindere garanție DataCenter; Servicii de implementare a măsurilor de siguranță DLP; Echipamente de procesare și stocare; Pachete software pentru design și grafică.

Au fost achiziționate direct servicii/lucrări: revizii ale generatoarelor de back-up de la Sibiu și de la sediul ANFP, verificare și întreținere echipamente de stingere a incendiilor, upgradare sistem de control acces, amenajare camera 503. De asemenea, au fost achiziționate o serie de echipamente (scanere, imprimante, laptop, diverse obiecte de inventar etc.) necesare în desfășurarea activității curente a activității ANFP; servicii pentru evenimente, respectiv închirierea locațiilor, închiriere de echipamente pentru traducere, servicii de catering, trofee, materiale promoționale etc. pentru desfășurarea unor evenimente (Conferința "Inovație și calitate în sectorul public",) organizate de Agenție.

În ceea ce privesc **fondurile externe nerambursabile, în cadrul proiectelor implementate de ANFP**, au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

1) În cadrul implementării proiectului „**Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT**” -cod proiect 1.1.031, au fost realizate următoarele achiziții publice: Achiziție directă – materiale consumabile necesare în implementarea proiectului; Achiziție directă – servicii de organizare conferința de lansare a proiectului; Licitație deschisă online pe loturi cu anunțul de participare nr. 182132/20.01.2018, pentru servicii de organizare componente și module de formare precum și servicii de formare profesională.

2) În cadrul implementării proiectului „**Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI**”, cod proiect 3.1.028, au fost realizate următoarele achiziții publice: Achiziție directă – materiale consumabile necesare în implementarea proiectului; Procedură proprie - Procedură simplificată online pe loturi cu anunțul de participare simplificat cu nr. SCN1002208/21.05.2018 pentru servicii de organizare ateliere de lucru și module de formare precum și servicii de formare profesională și realizare de studii.

3) În cadrul implementării proiectului „**ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație**”, cod SIPOCA 63, au fost realizate următoarele achiziții publice: Achiziție directă – servicii de organizare conferințe în cadrul proiectului; Achiziție directă – servicii de promovare - publicare anunțuri; Achiziție directă – servicii de realizare de studii; Achiziție directă – servicii specializate IT; Procedură simplificată online cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1002236/24.05.2018 – servicii de branding/rebranding și identitate vizuală și de realizare a materialelor promoționale; Procedură proprie - Procedură simplificată online pe loturi cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1009282/02.08.2018 pentru servicii de organizare programe de formare, consultări publice, comunități de practică, conferință internațională și servicii tipografice și conexe precum și servicii de formare profesională și de realizare de studii. Pentru lotul I - servicii de organizare programe de formare, consultări publice, comunități de practică, conferință internațională și servicii tipografice și conexe procedura a fost anulată urmând a fi reluată.

4) În cadrul implementării proiectului „**Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică**”, SIPOCA 136, au fost realizate următoarele achiziții publice: Procedură simplificată online pe loturi cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1000908 din 03.05.2018 pentru Furnizare de echipamente IT și conexe pentru echipa de proiect, procedură anulată pentru depunerea de oferte neconforme; Procedură simplificată

online pe loturi cu anunțul de participare simplificat nr. SCN1007055/06.07.2018 - Furnizare de echipamente IT și conexe pentru echipa de proiect.

3.2. Activitatea în domeniul tehnologiei informației

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT&C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI,
- Asigurarea funcționării în bune condiții a *Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici*.
- Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice în vederea gestiunii fișelor de post.
- Lansarea unui modul de raportare a salariilor în cadrul Portalului de management al funcțiilor publice și acordarea de asistență tehnică instituțiilor publice în procesul de raportare.
- Reconfigurarea serverelor și soluțiilor specifice sistemului de management al documentelor în vederea asigurării continuității activității.
- Contractarea de servicii de implementare a măsurilor de securitate de tip DLP în vederea asigurării conformității cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Achiziționarea de servicii pentru realizarea reviziei tehnice a sistemelor din cadrul Data Center-ului ANFP.
- Înlocuirea server-ului de e-mail cu altul mai performant.
- Migrarea unor servicii informatice de pe servere uzate moral pe servere mai performante.
- Dezvoltarea unei aplicații informatice pentru asigurarea procesului de evaluare a managerilor publici.
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management al funcțiilor publice.

3.3. Activitatea de audit public intern

Activitatea de audit public intern desfășurată în anul de raportare în cadrul structurii de specialitate a ANFP s-a realizat în baza *Planului anual de audit public intern* nr.65160/28.11.2017, plan revizuit în luna mai cu nr.25806/03.05.2018, aprobat de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare.

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul ANFP și progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor auditorilor, de a demonstra contribuția acesteia la îmbunătățirea activității.

La selectarea misiunilor de audit cuprinse în **Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2017 – 2019** și **Planul de audit public intern pentru anul 2018**, au fost avute în vedere următoarele:

- activitățile auditabile identificate la nivelul ANFP;
- principiul prudențial, conform căruia orice activitate sau operațiune trebuie auditată cel puțin o dată la 3 ani;
- analiza de risc efectuată asupra activităților potențial a fi auditate;
- raportul privind evaluarea activității de audit intern din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, elaborat de MDRAP în cursul anului 2018;

- respectarea termenelor stabilite de Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern în MDRAP. Planul multianual și cel anual de audit public intern au fost elaborate ținând cont de inventarul activităților auditabile din cadrul ANFP.

Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii:

- **domeniul financiar – contabil** - 1. Misiunea de audit public intern privind „*Respectarea dispozițiilor legale cu privire la efectuarea plăților prin virament și numerar – Deplasări interne și externe*”.

- **domeniul resurse umane** – 1. Misiunea de audit public intern privind „*Încadrarea și salarizarea personalului*”.

- **domeniul juridic** – 1. Misiunea de audit public intern privind „*Respectarea prevederilor legale privind soluționarea sesizărilor primite în cazul concursurilor*”.

- **domeniul funcțiilor specifice entității** – 1. Misiunea de audit public intern privind „*Activitatea generală a DGMFP*”.

- misiunea de audit public intern cu caracter **excepțional ad-hoc** privind „*Analizarea respectării prevederilor legale conform art.16 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu referire la drepturile salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene*” - misiune ad – hoc în afara planului de audit.

- misiunea de audit public intern cu caracter **excepțional ad-hoc** privind „*Analizarea respectării prevederilor legale conform punctului 4 de la Nota la anexa nr. VIII, capitolul I, litera A, punctul I din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*” - misiune ad – hoc în afara planului de audit.

Din cele 4 misiuni prevăzute în *Planul anual de audit public intern pentru anul 2018*, au fost finalizate toate misiunile de audit de sistem, ceea ce corespunde unui **grad de îndeplinire a planului de audit pe anul 2018 de 100%**. Planul anual de audit intern al ANFP aferent anului 2019 (nr.62370/2018) a fost aprobat de către Președintele ANFP, în luna noiembrie 2018.

Pentru asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern, s-a procedat la: prioritizarea misiunilor de audit în funcție de nivelul de risc al activităților auditabile; găsirea soluțiilor optime de natură să contribuie la eficientizarea activității; observarea atentă a sistemului managerial general la nivelul instituției cu preîntâmpinarea posibilelor disfuncționalități bazate pe analiza riscurilor.

3.4. Activitatea din domeniul sistemului de control intern/managerial

În anul 2018, ca urmare a intrării în vigoare a *Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost întreprinse măsurile de actualizare a documentației existente la nivelul instituției, fiind elaborat *O.P.A.N.F.P. nr. 1264/24.05.2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*. Au fost elaborate și revizuite o serie de proceduri de sistem și operaționale, astfel încât să fie respectate dispozițiile reglementate de actul normativ anterior menționat.

CONCLUZII PENTRU ANUL 2018

- În perioada de raportare, în vederea punerii de acord a prevederilor declarate neconstituționale ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu dispozițiile Constituției României, republicată, prin raportare la Decizia Curții Constituționale a României nr. 818 din 7 decembrie 2017², **ANFP a elaborat proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018.**
- În anul 2018, **ANFP a contribuit la elaborarea și/sau monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice în cadrul unor strategii în domeniul funcției publice**, precum și pentru alte documente strategice și a asigurat participarea la realizarea activităților prevăzute pentru ANFP în implementarea a două proiecte finanțate din fonduri europene, care au contribuit la îndeplinirea unor activități din strategiile SCAP, SDFP, SFPAP și SNA, precum și din PNR și PSI al MDRAP.
- **La sfârșitul anului 2018 sistemul informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici înregistra o creștere a numărului funcțiilor publice față de anii precedenți.** Tendința de creștere a numărului a apărut, de regulă, ca urmare a transformării unor posturi de natură contractuală în funcții publice.
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat, conform raportărilor, **un număr de 7.874 concursuri de recrutare/promovare în funcții publice.** Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 8.734 de funcții publice.** Aceste cifre indică o creștere semnificativă față de anii anteriori în care, prin acte normative succesive, pe anumite criterii, recrutarea și/sau promovarea în funcții publice a fost restricționată. **La sfârșitul anului 2017 și începutul anului 2018 au fost aprobate acte normative care au reintrodus restricționarea ocupării posturilor din administrația publică centrală.**
- În anul 2018 au fost transmise de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici către autoritățile și instituțiile publice, **prin intermediul portalului de management, un număr de 9.314 adrese** (altele decât cele referitoare la concursuri, avize, exercitări) semnate electronic. Totodată, fluxul de transmitere și recepționare a datelor privind evidența funcțiilor publice efectuat prin intermediul portalului a condus la efectuarea unui număr de **436.374** de operațiuni. La sfârșitul anului 2018, **toate autoritățile și instituțiile publice cu structuri de funcții publice dețineau acces pentru vizualizarea propriilor structuri înregistrate în sistemul informatic integrat, precum și drepturi de transmitere a datelor necesare privind modificarea, respectiv actualizarea acestor structuri organizatorice, precum și a datelor referitoare la situația salariilor și a celorlalte drepturi salariale.** În anul 2018, responsabilii de resurse umane au efectuat direct, prin intermediul portalului de management, un număr mai mare de operațiuni de modificare a structurii organizatorice și, începând cu anul 2016 au transmis, prin intermediul contului de acces pe portal, documente semnate electronic.
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat modulul de salarizare, ca parte integrantă a Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici. **Pe parcursul anului 2018 modulul a devenit funcțional, astfel încât cele 4.354 de autorități și instituții publice care raportează funcții publice au transmis treptat și informațiile privind salarizarea.**

² referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 69 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și ale prevederilor art. VII alin. (1) lit. a) din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

- În anul 2018, a continuat activitatea de **monitorizare generală și specială** privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice. **La nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a funcției publice un număr de 3.672 adrese.**
- Pe parcursul anului 2018, la nivelul ANFP a fost asigurată implementarea proiectelor aprobate în cadrul exercițiului bugetar 2014-2020 fiind elaborate/depuse fișe de proiect/cereri de finanțare. Proiectele derulate pe parcursul anului 2018 au oferit o bună ocazie, atât pentru implementarea de activități utile, specifice domeniului de activitate a ANFP sau conexe (managementul diversității, lucrători detașați, etica etc.), cât și pentru stabilirea de noi contacte în sfera relațiilor internaționale.
- În anul 2018, reprezentarea pe plan internațional a ANFP s-a concretizat prin derularea de activități specifice în cadrul grupurilor de lucru (Parteneriatul Estic, Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală, EUPAN, EPSO, Grupul statutul funcționarilor UE) și continuarea/ demersuri pentru continuarea colaborării instituționale cu partenerii externi (Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova și Școala Națională de Administrație Publică (ENA), din Franța). **S-a desfășurat o activitate susținută de promovare la nivel național și internațional a bunelor practici și a informațiilor relevante domeniului de activitate a ANFP/ a unor organizații de renume (EPSO, ENA, IASIA, EGPA, NISPACee, GRIPS Japonia).** ANFP a avut o colaborare intensă cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, atât din perspectiva pregătirii preluării de către România a Președinției Consiliului UE, cât și a pregătirii activităților previzionate a fi desfășurate în comun, pe parcursul anului 2019.
- În ceea ce privește activitatea de control a ANFP în anul 2018, s-a constatat că au fost implementate cu succes principiile eficienței și economicității, crescând gradul de monitorizare directă prin direcțiile de specialitate implicate și prin realizarea unor activități de control a căror complexitate și volum de documente analizate au impus efectuarea unor activități de control specific cu deplasarea la fața locului.
- Procesul de comunicare gestionat la nivelul ANFP a vizat activități de informare a publicului, de promovare a valorilor instituționale și de consolidare a imaginii, precum și de asigurare a dialogului între instituție și publicul țintă.

Anexă

Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere

- Proiect de *Lege* privind înființarea Consiliului național pentru dezvoltarea resurselor umane din administrația publică;
- Proiect de *Lege* privind unele măsuri referitoare la detașarea personalului de la Ministerul Afacerilor Interne la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Proiect de *Lege* privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor pentru prevenirea, depistarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- Proiect de *Lege* privind modificarea Legii dialogului social nr. 62/2011;
- Proiect de *Lege* pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; (x2)
- Proiect de *Lege* privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene;
- Proiectul *Legii* Arhivelor;
- Proiect de *Lege* pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății; (x2)
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind modificarea Ordonanței Guvernului nr. 46/1998 pentru stabilirea unor măsuri în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin aderarea la Convenția internațională EUROCONTROL privind cooperarea pentru securitatea navigației aeriene și la Acordul multilateral privind tarifele de rută aeriană, precum și a unor obligații care rezultă pentru România din regulamentele adoptate la nivelul Uniunii Europene în domeniul serviciilor de navigație aeriană;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri de asigurare a personalului necesar pregătirii și exercitării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul semestru al anului 2019; (x3)
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2016 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale, precum și prorogarea termenului prevăzut la art. 136 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național de Achiziții Centralizate;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- Proiect de *Ordonanță a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2018; (x3)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 460/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene; (x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind completarea art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind redefinirea sectoarelor de activitate din economia națională pentru care se pot negocia și încheia contracte colective de muncă;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice; (x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;(x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea listei cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, pe niveluri de secretizare, elaborate sau deținute de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice sau de instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea sau în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 609/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea Centrului Național de Cultură al Romilor;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene; (x2)

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin (1) și (2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2016 privind Institutul Național de Administrație; (x4)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; (x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap; (x3)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind reorganizarea Agenției Zonei Montane, precum și stabilirea numărului centrelor regionale de dezvoltare montană și a oficiilor de dezvoltare montană, numărul de posturi aferent fiecărei structuri, structura profesională a posturilor și atribuțiile personalului de specialitate;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea competențelor profesionale dobândite de auditorii interni din sectorul public și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 635/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor.
- Proiect de *Ordin* privind componența nominală a Colegiului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare

- Proiect de *Lege* privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor pentru prevenirea, depistarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale; (x2)
- Proiect de *Lege* privind înființarea Consiliului național pentru dezvoltarea resurselor umane din administrația publică; (x2)
- Proiect de *Lege* pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF;
- Proiect *Legii* arhivelor;
- Proiect de *Lege* pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea unor acte normative din domeniul protecției mediului; (x2)
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național de Achiziții Centralizate;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene;
- Proiect de *Ordonanță de urgență a Guvernului* privind unele măsuri de asigurare a personalului necesar pregătirii și exercitării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul semestru al anului 2019;
- Proiect de *Ordonanță de Urgență a Guvernului* pentru înființarea Autorității de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2002 privind operațiunile compensatorii referitoare la contractele de achiziții pentru nevoi de apărare, ordine publică și siguranță națională.
- Proiect de *Ordonanță a Guvernului* pentru aprobarea unor măsuri de întărire a capacității Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în vederea administrării eficiente a fondurilor europene;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 25/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 460/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat; (**x2**)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 151/2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor; (**x3**)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind completarea art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale; (**x2**)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală; (**x2**)

- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 17/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Români de Pretutindeni, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 857/2013 privind organizarea și funcționarea Institutului "Eudoxiu Hurmuzachi" pentru românii de pretutindeni; (x3)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 220/2015 pentru aprobarea înființării pe lângă Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a unei activități finanțate integral din venituri proprii;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale; (x3)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor; (x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru stabilirea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 817/2017 privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supravegherea Publică a activității de Audit Statutar, înființată prin reorganizarea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice;
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea și

- completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice; (x2)
- Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind unele măsuri la nivelul aparatului de lucru al Guvernului și pentru modificarea și completarea unor acte normative; (x2)
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor; (x2)
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1609/2008 privind înființarea Agenției de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare prin reorganizarea Oficiului pentru Administrare și Operare al Infrastructurii de Comunicații de Date „Roedunet”;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea organizării funcționării Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind modificarea și completarea H.G. nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* pentru organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Zonei Montane prin reorganizarea Agenției Zonei Montane, precum și stabilirea unor măsuri privind centrele regionale și oficiile de dezvoltare montană;
 - Proiect de *Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap;
 - Proiect de *Hotărâre de Guvern* pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Lista propunerilor legislative transmise spre analiză

- *Propunere legislativă* privind abrogarea alin. (2¹) al art. 94 din *Legea nr. 161/2003* privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare (**Bp. 65/2018**);
- *Propunere legislativă* pentru modificarea și completarea *Legii nr. 35/1997* privind organizarea și funcționarea instituției Avocatului Poporului, precum și pentru modificarea art. 16 alin. (3) din *Legea nr. 8/2016* privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (**Plx. 1/2018**);
- *Propunere legislativă* pentru modificarea alineatului 1 al articolului 175 din *Legea nr. 286/2009* privind Codul Penal (**Bp. 686/2017**);
- *Propunere legislativă* pentru modificarea unor acte normative privind funcționarii publici (**Bp.77/2018**);
- *Propunere legislativă* pentru completarea art. 10 din *Legea nr. 7/2006* privind statutul funcționarului public parlamentar (**Bp. 523/2018**);
- *Propunere legislativă* pentru completarea art. 100 din *Legea nr. 188/1999* privind Statutul funcționarilor publici (**Bp. 595/2018**);
- *Propunere legislativă* pentru completarea art. 10 din *Legea nr. 7/2006* privind statutul funcționarului public parlamentar (**Bp. 523/2018**);
- *Propunere legislativă* privind statutul polițistului local (**Bp. 613/2018**);
- *Proiectul de lege* privind aprobarea *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2018* pentru modificarea și completarea *Legii – cadru nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (**L.320/2018, Plx. 422/2018**).

Lista întrebărilor și interpelărilor formulate de deputați sau senatori

- *Întrebare* formulată de domnul *deputat Oprea Dumitru* înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 3571A/2018 referitoare la *reforma administrației publice centrale*;
- *Întrebare* formulată de doamna *senator Florina-Raluca Presadă* având ca obiect ”*numărul angajaților din sistemul public*”;
- *Întrebare* formulată de domnul *senator Vasile Toma*, cu privire la *formarea profesională inițială și continuă a angajaților din instituțiile publice centrale*;
- *Întrebare* formulată de domnul *senator Toma Vasilică* referitoare la *coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de codul de conduită al funcționarilor publici*;
- *Întrebare* formulată de domnul *senator Costel Șoptică* referitoare la *planul de raționalizare a cheltuielilor publice*;
- *Întrebare* formulată de domnul *senator Costel Șoptică* având ca obiect „*proceduri unitare privind desfășurarea concursurilor pentru funcții publice*”
- *Întrebare* formulată de domnul *deputat Cezar Florin Preda*, având ca obiect „*Serviciul Public Comunitar Regim de Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului – județul Dâmbovița*”
- *Interpelare* domnului *deputat Dumitru Lovin* adresată prim-ministrului (1.378B/2018);
- *Interpelare* domnului *deputat Claudiu-Iulius-Gavril Năsui*, având ca obiect „*Clarificare număr funcționari*”.